Vers .1.13

Condizioni di Fornitura dei Servizi Pratiche.it

Disposizioni di carattere generale

Le presenti Condizioni di fornitura, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 2, disciplinano, con l'ordine di prevalenza indicato in detto articolo, il rapporto contrattuale che si perfeziona tra Pratiche.it S.r.l., con sede Milano, Piazza Duca d'Aosta 12 , P.I. 05531130960 (in seguito "Pratiche.it") ed il Cliente per la fornitura dei servizi erogati da Pratiche.it.

Indice degli articoli

Disposizioni di carattere generale....1
SEZIONE 1 – Condizioni Generali....2
1. Definizioni....2
2. Struttura del Contratto....3
3. Oggetto del Contratto....3
4. Perfezionamento del Contratto....3
5. Erogazione del Servizio....4
6. Durata del Contratto e rinnovo....5
7. Corrispettivi e termini di pagamento....5
8. Bonus Rimborsi e crediti residui....6
9. Ritardato o mancato pagamento....6
10. Spedizione....6
11. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Pratiche.it 7
12. Obblighi e diritti del Cliente....8
13. Assistenza e manutenzione....9
14. Sospensione dei Servizi....9
15. Recesso....10
16. Risoluzione....10
17. Modifiche al Contratto e/o alle Policy Pratiche.it....11
18. Copyright e licenze....11
19. Policy prevenzione anticorruzione....11

20. Disposizioni finali....12
21. Reclami....12
22. Ultrattività....12
23. Trattamento dei dati personali....12
24. Nomina a Responsabile del Trattamento....13

Sezione II - Condizioni particolari di contratto - Servizio Marchi e Brevetti....15
1. Definizioni....15
2. Oggetto....15
3. Erogazione del Servizio....15
4. Corrispettivo....16
5. Responsabilità di Pratiche.it....16
6. Trattamento dati personali....17

Sezione III - Condizioni particolari di contratto - Servizio Easy AML....17
1. Definizioni....17
2. Oggetto....17
3. Erogazione del Servizio e durata....17
4. Corrispettivo....18
5. Responsabilità di Pratiche.it e del Professionista....18
6. Trattamento dati personali....18

Sezione IV - Condizioni particolari di contratto - Servizio Bonifica Anagrafica....18
1. Definizioni....18
2. Oggetto....18
3. Erogazione del Servizio e durata....19
4. Corrispettivo....19
5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente....19
6. Trattamento dati personali....19

Sezione V- Condizioni Particolari di contratto- Servizio di archiviazione documentale

1. Definizioni....19

2. Oggetto....19
3. Erogazione del Servizio e durata....20
4. Corrispettivo....18
5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente....20
6. Trattamento dati personali....20

Sezione VI - Condizioni particolari di contratto - Servizio di Rimborsi Aerei....20
1. Definizioni....20
2. Oggetto....20
3. Presa in gestione e durata....20
4. Corrispettivo....21
5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente....21
6. Trattamento dati personali....22

Sezione VII - Condizioni Particolari di contratto - Servizio assistenza sinistri....21
1. Definizioni....21
2. Oggetto....21

3. Erogazione del Servizio e spese 22
4. Corrispettivo.....22
5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente.....22
6. Trattamento dati personali. 23

Sezione VIII - Condizioni Particolari di contratto - Servizio Rinnovo patenti.....

1. Definizioni 23
2. Oggetto 23
3. Erogazione del Servizio.....24
4. Corrispettivo.....24
5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente.....24
6. Trattamento dati personali. 24

Sezione IX - Condizioni Particolari di contratto - Servizio CasaCheck .....

1. Definizioni 24
2. Oggetto 25
3. Erogazione del Servizio.....26
4. Corrispettivo.....27
5. Obblighi e responsabilità del Cliente 27
6. Responsabilità di Pratiche.it.....27
7. Proprietà intellettuale.....28
8. Trattamento dati personali. 28

SEZIONE 1 – Condizioni Generali

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati sono da intendersi con il seguente significato:

Account: specifica area del sito www.pratiche.it dedicata al Cliente attraverso la quale Pratiche.it fornisce al Cliente le comunicazioni relative al rapporto contrattuale e/o ai Servizi richiesti (in via meramente esemplificativa invio comunicazioni relative all' erogazione dei Servizi, stato di esecuzione, ammontare del credito, fatturazione e consultazione documenti caricati dal Fornitore in esecuzione degli ordini ricevuti).

Bonus: specifico importo assegnato da Pratiche.it al Cliente quale Credito utilizzabile per acquistare altri Servizi di Pratiche.it fatte salve eventuali limitazioni contenute nelle presenti Condizioni e/o specifici accordi tra Cliente e Fornitore;

Cliente: la persona fisica o giuridica individuata nel Riepilogo d'ordine.

Condizioni: le presenti condizioni (generali e particolari) di contratto per la fornitura dei servizi di Pratiche.it come qui di seguito definiti che vengono integralmente accettate dal Cliente on line anteriormente all'invio della prima Conferma d'ordine ovvero per effetto di detto invio.

Condizioni Generali: le Condizioni Generali di Contratto valide ed applicabili a tutti i Servizi (come definiti nelle presenti "Definizioni") laddove non derogate dalle Condizioni Particolari.

Condizioni particolari: le Condizioni particolari di Contratto valide ed applicabili solo ai servizi cui esse fanno espresso riferimento anche derogatorie rispetto alle Condizioni Generali, come riportate nelle Sezioni finali delle presenti Condizioni.

Conferma ordine: e-mail inviata da Pratiche.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel proprio Account con la quale viene confermata l'avvenuta ricezione del Riepilogo d'ordine per l'erogazione dei Servizi ivi indicati;

Contratto: il complesso dei documenti indicati all'articolo 2;

Credenziali di accesso: "indirizzo e-mail" e "password" scelti dal Cliente per accedere al proprio Account.

Credito: l'importo complessivo utilizzabile dal Cliente per acquistare i Servizi aggiornato e verificabile attraverso l'Account;

Credito omaggio: importo assegnato da Pratiche.it al Cliente a titolo gratuito in proporzione all'importo della Ricarica come meglio indicato anche al link https://www.pratiche.it/ricariche; il Credito omaggio non viene assegnato al Cliente che ha scelto l'opzione "Listino personalizzato"

Delega: atto con il quale il Cliente conferisce specifici poteri a Pratiche.it per l'erogazione di taluni Servizi;

Documentazione integrativa: documentazione (a mero titolo esemplificativo: Autocertificazioni, deleghe, copie di documenti di identità) che, a seconda del tipo di Servizio, Pratiche.it potrà richiedere al Cliente con la Conferma ordine o successivamente anche attraverso l'Account mediante l'invio di massimo n. 2 (due) messaggi di notifica/richiesta.

Informazioni confidenziali: (i) le informazioni relative al Fornitore e dal medesimo ritenute o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Cliente abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'applicazione o esecuzione del contratto e/o (ii) le informazioni relative al Fornitore che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni confidenziali di Pratiche.it sono tutte le prestazioni, le caratteristiche, le

configurazioni e le informazioni tecniche del Servizio, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto.

Listino personalizzato: listino recante prezzi scontati rispetto a quelli standard previsti dalle Specifiche di Servizio, applicabile al Cliente dal momento in cui abbia scelto tale opzione dopo aver eseguito una Ricarica.

Riepilogo d'ordine: modulo elettronico interamente compilato on-line dal Cliente e dal medesimo inviato ovvero consegnato con altro mezzo a Pratiche.it per formalizzare la richiesta di erogazione dei Servizi; quando previsto per il Servizio di cui si tratta, il Riepilogo d'ordine costituisce anche delega del Cliente a Pratiche.it per il compimento delle attività funzionali alla sua erogazione.

Ricarica (anche **"Abbonamento"**)**:** l'operazione – facoltativa - da effettuarsi con una delle modalità previste nelle presenti Condizioni con la quale il Cliente, pagando un determinato importo tra quelli indicati al link https://www.pratiche.it/ricariche, carica sul proprio Account un Credito da utilizzare per acquistare i Servizi.

Parti: Pratiche.it ed il Cliente.

Policy Privacy: il documento pubblicato alla pagina https://www.pratiche.it/privacy che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei Clienti di Pratiche.it e contiene l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Servizi: tutti i servizi erogati da Pratiche.it e meglio elencati alla pagina https://www.pratiche.it/servizi, fatta eccezione per il servizio Fatturazione Elettronica, il servizio Posta Elettronica Certificata e il servizio Firma digitale OTP Mobile, ai quali si applicano condizioni di contratto autonome, diverse e distinte dalle Condizioni.

Soggetto avente diritto: il soggetto che per tramite del Cliente richiede uno specifico Servizio a Pratiche.it avendone titolo;

Specifiche di servizio: il complesso delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche ed economiche di ciascun Servizio, indicate sul sito https://www.pratiche.it/servizi;

2. Struttura del Contratto

Il Contratto è costituito dai documenti appresso indicati:

1) Le Condizioni e le condizioni particolari, se applicabili;

2) Il Riepilogo d'ordine;

3) Le Specifiche di servizio;

4) La Policy privacy Partiche.it.

3. Oggetto del Contratto

3.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente dei Servizi con le caratteristiche tecniche ed economiche, nella tipologia e con le modalità riportate nel Riepilogo d'ordine e nelle relative Specifiche di servizio.

3.2 Qualsiasi prestazione diversa da quelle oggetto del Contratto potrà essere fornita, previo esame di fattibilità, su richiesta specifica del Cliente a condizioni, termini e corrispettivi da concordare. In particolare il servizio Fatturazione PA ed il servizio Posta Elettronica Certificata sono erogati da Pratiche.it previa accettazione da parte del Cliente di specifiche Condizioni Generali di Contratto autonome, diverse e distinte dalle presenti Condizioni, le quali per detti servizi continueranno ad essere applicate per disciplinare esclusivamente l'accesso del Cliente all'Account, la gestione delle Credenziali di accesso, la durata del Contratto.

4. Perfezionamento del Contratto

4.1 Se il Cliente non ha accettato on line le presenti Condizioni prima di inviare il Riepilogo d'ordine, l'invio di detto modulo a Pratiche.it comporta in ogni caso l'integrale accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni e costituisce proposta contrattuale ai sensi dell'Art. 1326 cod. civ. nei confronti di Pratiche.it la quale è libera di accettare o rifiutare detta proposta.

4.2. In seguito alla ricezione del Riepilogo d'ordine Pratiche.it invierà al Cliente una Conferma Ordine contenente il riepilogo dei servizi acquistati e dei dati forniti dal Cliente.

4.3. A seguito e per effetto dell'invio del primo Riepilogo d'ordine il Contratto si dovrà intendere perfezionato fra le Parti al verificarsi delle due condizioni che seguono:

(i) l'invio da parte di Pratiche.it al Cliente della relativa Conferma ordine;

(ii) avvenuta ricezione da parte di Pratiche.it del pagamento dell'importo dovuto per l'erogazione del Servizio ordinato o della prova di esso come indicata al successivo art. 7.5 per il caso di pagamento a mezzo bonifico bancario.

4.4. Il Contratto perfezionato ai sensi del precedente par. 4.3. disciplina i rapporti tra le Parti per tutte le successive richieste di Servizi inviate dal Cliente a Pratiche.it attraverso i relativi Moduli d'ordine.

4.5 Il Cliente quale responsabile della veridicità delle informazioni fornite si obbliga a comunicare al Fornitore eventuali errori riscontrati con riferimento ai propri dati come riepilogati nella mail di Conferma d'Ordine. Il Cliente si obbliga altresì sempre e comunque a provvedere all'aggiornamento/correzione dei predetti dati attraverso l'Account riconoscendo nel contempo a Pratiche.it il diritto di assumere/richiedere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'erogazione dei Servizi, il tutto nel rispetto della normativa vigente.

4.6. Il Cliente, inviando il Riepilogo d'ordine, prende atto ed accetta che conclude un Contratto la cui sola versione valida ed efficace è quella in lingua italiana, mentre le altre versioni eventualmente fornite da Pratiche.it in una qualsiasi altra lingua straniera sono messe a sua disposizione esclusivamente a titolo di cortesia.

5. Erogazione del Servizio.

5.1. Una volta ricevuta la Conferma ordine i Servizi saranno erogati nel più breve tempo possibile compatibilmente con i tempi resi necessari dagli Enti/Autorità competenti e dalla disponibilità delle risorse hardware.

5.2. Le tempistiche eventualmente indicate nella sopramenzionata e-mail così come altrove devono considerarsi meramente indicative e non vincolanti per Pratiche.it.

5.3 Pratiche.it farà tutto quanto nelle proprie possibilità al fine di osservare e rispettare i tempi di esecuzione indicati nel Riepilogo d'ordine tuttavia essa non fornisce alcuna garanzia sulla tempistica di erogazione del Servizio ordinato "con urgenza" o simili. In caso di mancato rispetto dei termini indicati per l'erogazione del Servizio ordinato "con urgenza" il Cliente avrà solo diritto a chiedere ed ottenere da Pratiche.it la restituzione della somma pari alla differenza tra il maggior costo del Servizio ordinato "con urgenza" ed il costo del Servizio senza tale clausola, senza che Pratiche.it possa incorrere in alcuna responsabilità.

5.4 Il Cliente è tenuto ad eseguire le eventuali ulteriori prestazioni a suo carico per l'erogazione dei Servizi quali in via meramente esemplificativa (a) corrispondere le somme richieste dal Fornitore, anche con separata comunicazione, a copertura di costi imprevisti o sopravvenuti ovvero a conguaglio di ulteriori spese sostenute, (b) fornire la documentazione integrativa come descritta e richiesta al successivo par. 5.6); eventuali ritardi dovuti all'inerzia del Cliente non saranno chiaramente imputabili a Pratiche.it, la quale a sua discrezione, sarà libera di sospendere l'erogazione/esecuzione del Servizio ovvero di comunicare l'esito negativo della sua erogazione per fatto imputabile al Cliente con ogni conseguenza di legge e di Contratto a suo carico.

5.5. Il Cliente prende atto ed accetta che le eventuali operazioni/funzioni di visualizzazione, estrazione, stampa ed invio di informazioni e documenti correlati al Servizio ordinato saranno abilitate sull'Account soltanto dopo che Pratiche.it avrà ricevuto conferma di avvenuto pagamento delle somme ad essa spettanti e dopo che il Cliente avrà eseguito le eventuali altre attività richieste da Pratiche.it giusto quanto previsto dalle presenti Condizioni.

5.6 Ai fini della corretta e completa erogazione dei Servizi è possibile che Pratiche.it in ogni momento possa trovarsi nella necessità di richiedere al Cliente la Documentazione Integrativa. Tale documentazione potrà essere richiesta al Cliente attraverso e-mail ovvero previo suo caricamento sull' Account. È pertanto onere del Cliente controllare con assiduità il proprio Account fine di verificare la presenza di tali comunicazioni così come è suo onere fornire prontamente quanto richiesto al fine di ottenere/rendere possibile a Partiche.it l'erogazione del Servizio. Qualora il Cliente non fornisca in tempo utile o ragionevole la documentazione richiesta, Pratiche.it si riserva di dichiarare l'esito negativo nella erogazione del Servizio di cui si tratta per fatto imputabile al Cliente con ogni conseguenza di Contratto o di legge a carico del Cliente.

5.7. Ai fini della erogazione di alcuni Servizi Pratiche.it si riserva la facoltà di richiedere specifica Delega al Cliente. In base al tipo di Servizio richiesto la Delega è rilasciata dal Cliente semplicemente con e per effetto dell'invio del Riepilogo d'ordine relativo al Servizio di cui si tratta oppure scaricando lo specifico modulo dal sito www.pratiche.it.

Quando previsto dalle Specifiche di servizio, con il semplice invio del Riepilogo d'ordine relativo al Servizio richiesto, il Cliente delega Pratiche.it, a richiedere per suo nome e conto agli Enti e/o Autorità competenti la documentazione richiesta nel Riepilogo d'ordine al prezzo ivi indicato. Il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, che (a) con tale Delega Pratiche.it non assume obbligo di risultato, e (b) i poteri conferiti con la Delega si esauriscono nel momento in cui per fatto imputabile al Cliente stesso ovvero agli Enti/Autorità competenti il Servizio non possa essere erogato.

Quando le Specifiche di servizio richiedono che la Delega sia rilasciata sul modulo scaricato dal sito di Pratiche.it il Cliente (oppure il suo rappresentante legale, ovvero il Soggetto avente diritto) dovrà (a) scaricare dal sito www.pratiche.it il modulo relativo al Servizio di cui si tratta, (b) compilarlo e sottoscriverlo in modo leggibile, (c) unitamente a copia di un valido documento d'identità del suo firmatario inviarlo al Fornitore via e-mail o fax o caricato sull'Account. Resta inteso (anche per il caso in cui la Delega sia rilasciata dal Soggetto avente diritto) che il Cliente garantisce, con riferimento ai dati di terzi da egli stesso trattati in fase di ordine e/o di utilizzo del Servizio, di aver preventivamente fornito ad essi le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Resta comunque inteso che il Cliente si pone, rispetto a tali dati, quale Titolare autonomo del trattamento e si assume tutti gli obblighi e le responsabilità ad esso connesse manlevando Pratiche.it anche ai sensi dei successivi articoli 11 e 12, da ogni contestazione, pretesa o richiesta avanzata da terzi, giudizialmente o stragiudizialmente, in relazione a tali ipotesi di trattamento. In ogni caso il Cliente una volta avuto accesso al Servizio è l'unico titolare, ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, del trattamento degli eventuali dati immessi e/o trattati mediante il Servizio stesso.

5.8 L'eventuale Documentazione integrativa richiesta in originale sarà ritirata da un corriere incaricato da Pratiche.it presso l'indirizzo indicato dal Cliente secondo quanto previsto dalle presenti Condizioni. Resta inteso che Pratiche.it non darà corso alla erogazione del Servizio senza aver prima ricevuto la Documentazione integrativa come richiesta. Trascorso il termine di tempo utile o comunque ragionevole per la trasmissione della Documentazione integrativa come richiesta Pratiche.it si riserva di dichiarare l'esito negativo nella erogazione del Servizio di cui si tratta per fatto imputabile al Cliente con ogni conseguenza di Contratto o di legge a carico del Cliente.

5.9 Il Cliente prende atto ed accetta che il Fornitore assume obbligazione di mezzi e non di risultato pertanto esso non garantisce in alcun modo e per alcun motivo di procurare al Cliente i documenti o le informazioni richiesti quando essi non siano presenti/recuperabili presso gli Enti/Autorità cui sia richiesto il loro rilascio. In ogni caso il Servizio richiesto dal Cliente attraverso il Riepilogo d'ordine si considera correttamente erogato da Pratiche.it quando detti Enti/Autorità non siano in grado di dare seguito alle richieste di Pratiche.it ovvero quando essi rispondano negativamente alla richiesta di Pratiche.it per materiale assenza del documento richiesto ovvero perché a seguito di trasferimento o variazione dei dati ricevuti dal Cliente, competente al suo rilascio sia soggetto diverso da quello cui sia stata indirizzata la richiesta.

5.10 Il Cliente prende atto ed accetta che (a) il Servizio richiesto con il Riepilogo d'ordine si considera erogato il giorno in cui Pratiche.it rende disponibile la relativa documentazione sull'Account del Cliente stesso; e (b) tale documentazione rimarrà disponibile su detto Account per i successivi 90 giorni; e (c) trascorso detto termine tale documentazione sarà automaticamente cancellata/rimossa; e (d) costituisce suo onere prelevare detta documentazione dall'Account ovvero farne copia. Al riguardo il Cliente solleva, ora per allora, Pratiche.it da ogni e qualsiasi responsabilità per la perdita della documentazione trascorsi 90 giorni dalla data in cui essa è stata resa disponibile sull'Account.

6. Durata del Contratto e rinnovo

Il Contratto perfezionato ai sensi del precedente art. 4.3.è valido ed efficace a tempo indeterminato ovvero fino all'esercizio della facoltà di recesso prevista per ciascuna delle Parti al successivo art. 15. Pratiche.it si riserva in ogni caso la facoltà di modificare e/o aggiornare il Contratto in qualsiasi momento con le modalità previste al successivo art. 17.

7. Corrispettivi e termini di pagamento.

7.1 Salvo specifico, separato e diverso accordo tra le Parti, i corrispettivi dovuti per i diversi Servizi sono indicati nelle relative Specifiche di Servizio. Tutti i prezzi così indicati sono da considerarsi al netto di iva, eventuali imposte di bollo, diritti di segreteria e/o imposte o tasse altrimenti denominate, come pure al netto dei costi di consegna, di eventuali oneri di incasso e/o eventuali dazi doganali in caso di consegna all'estero, anch'essi tutti a carico del Cliente. Tuttavia, prima dell'invio del Riepilogo d'ordine - fatto salvo il caso di eventuali conguagli o spese successive che potranno rendersi necessari e come disciplinati dalle presenti condizioni - il Cliente potrà visualizzare l'importo complessivamente dovuto e cioè comprensivo delle ulteriori voci di spesa di cui sopra.

7.2 Per i Servizi in promozione gratuita, non troveranno applicazione le disposizioni delle presenti Condizioni relative al pagamento del corrispettivo.

Pratiche.it si riserva di comunicare tempestivamente al Cliente a mezzo e-mail eventuali spese ulteriori ed impreviste rispetto a quelle già conosciute dal Cliente in sede di invio del Riepilogo d'ordine (a mero titolo esemplificativo aumenti dei diritti/bolli richiesti dai Pubblici Uffici, adempimenti ulteriori e speciali richiesti come necessari ai fini dell'erogazione dei Servizi da parte degli Uffici interessati). Lo stato dell'ordine rimarrà "in attesa di pagamento" fino al pagamento di tali spese. Nel caso in cui il Cliente non provveda a detto pagamento Pratiche.it si riserva di dichiarare l'esito negativo nella erogazione del Servizio di cui si tratta per fatto imputabile al Cliente con ogni conseguenza di Contratto o di legge a carico del Cliente.

7.3 Fermo quanto previsto ai precedenti par. 7.1 e 7.2. il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente sempre e comunque anticipatamente rispetto all'erogazione del Servizio con una delle seguenti modalità:

(i) Pagamento mediante carta di credito: la transazione avverrà attraverso la piattaforma sicura di Banca Sella S.p.A., che garantisce direttamente la segretezza dei dati inseriti e la sicurezza della transazione.

(ii) Pagamento mediante bonifico bancario: dovrà essere effettuato in favore di: *Pratiche.it S.r.l., c/o Credit Agricole, Conto Corrente n. 000015204873- ABI 06230 – CAB 01616 - CIN Z - CININT IT22 - IBAN IT22Z0623001616000015204873.*

(iii) Pagamento mediante PayPal: il Cliente è tenuto a consultare preventivamente le condizioni ed informazioni disponibili sul sito https://www.paypal.com/it/home.

7.4 Mediante i mezzi di pagamento previsti al precedente par. 7.3 il Cliente ha altresì facoltà di effettuare una Ricarica per il valore di uno degli importi o "tagli" previsti alla pagina https://www.pratiche.it/ricariche. Una volta perfezionata tale Ricarica sull'Account sarà caricato il relativo Credito da utilizzare per l'acquisto dei Servizi. Tale Credito sarà via via scaricato dell'importo corrispondente ai Servizi acquistati ed il suo effettivo ammontare sarà sempre verificabile dal Cliente

attraverso l'Account. In caso di spese sopravvenute ed impreviste Pratiche.it scalerà il loro ammontare dal Credito previa comunicazione al Cliente. Costituisce espresso ed esclusivo onere del Cliente verificare l'importo residuo ed eventualmente provvedere ad eseguire altra Ricarica.

7.5 Le fatture relative ai pagamenti effettuati dal Cliente, comprese le Ricariche, saranno emesse da Pratiche.it e recapitate in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente sull'Account; tali fatture saranno altresì rese disponibili al Cliente sull'Account. Resta inteso che in caso di pagamento tramite carta di credito o tramite PayPal, l'emissione della relativa fattura sarà immediata e contestuale al pagamento, mentre, in caso di pagamento mediante bonifico bancario, la fattura sarà emessa, a discrezione di Pratiche.it, dopo aver ricevuto, via fax o via e-mail, copia della disposizione di bonifico con il relativo numero di CRO ovvero al momento dell'accredito della somma dovuta sul conto corrente del Fornitore.

7.6 Tutti gli importi saranno fatturati maggiorati dell'Iva dovuta, delle eventuali imposte di bollo, dei diritti di segreteria e/o di imposte o tasse altrimenti denominate, dei costi di consegna, degli eventuali oneri di incasso e/o degli eventuali dazi doganali in caso di consegna all'estero, di qualunque altro onere fiscale derivante dall'esecuzione del Contratto. In ogni caso, il Cliente solleva ora per allora Pratiche.it da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalle transazioni o dai pagamenti effettuati.

7.7 Il Cliente prende atto ed accetta che ai fini dei termini di erogazione dei Servizi costituisce suo espresso ed esclusivo onere provvedere alla scelta della modalità di pagamento previste dalle presenti Condizioni compatibili con le proprie esigenze.

8. Bonus Rimborsi e crediti residui

8.1. Nei casi previsti dalle presenti Condizioni e qualora dichiari l'esito negativo nella erogazione del Servizio di cui si tratta per fatto imputabile al Cliente ovvero a terzi, Pratiche.it si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di assegnare ovvero liquidare al Cliente un Bonus il cui ammontare è determinato ai sensi del successivo par. 8.2. Nessun Bonus è tuttavia assegnato o liquidato al Cliente in caso di cessazione del Contratto per recesso di una delle Parti o per sua risoluzione nei casi previsti dalle presenti Condizioni. Della assegnazione del Bonus è data comunicazione al Cliente attraverso l'Account.

8.2 L'ammontare del Bonus è dato dall'importo pagato dal Cliente per il Servizio non erogato (in tutto o in parte) da Pratiche.it per fatto imputabile al Cliente stesso ovvero a terzi, al netto della commissione per la gestione della relativa pratica, pari al 10% di detto importo e delle spese sostenute da Pratiche.it. Il Bonus così determinato potrà essere utilizzato dal Cliente, entro 12 mesi dalla sua assegnazione quale Credito, per l'acquisto di altri Servizi fatte salve eventuali limitazioni contenute nelle presenti Condizioni e/o specifici accordi tra Cliente e Fornitore.

8.3 La somma corrispondente al Bonus assegnato ovvero al Credito saranno definitivamente acquisiti ed incamerati da Pratiche.it se il Cliente non li avrà utilizzati per acquistare Servizi entro 12 mesi dall'assegnazione del Bonus ovvero dalla costituzione del Credito. In tali ipotesi il Cliente prende atto ed accetta che non potrà più utilizzare il Bonus o il Credito né pretendere la restituzione della corrispondente somma.

9. Ritardato o mancato pagamento

9.1 Il Cliente non potrà formulare contestazioni o sollevare eccezioni di alcun tipo se prima non avrà provveduto ad eseguire correttamente i pagamenti previsti dal Contratto ed a fornire la documentazione necessaria come richiesta dal Fornitore.

9.2 Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il pagamento del prezzo non risulti valido, ovvero qualora esso venga revocato o annullato dal Cliente, oppure non sia eseguito, confermato o accreditato a beneficio di Pratiche.it, la stessa si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere con effetto immediato la fornitura dei Servizi.

10. Spedizione

10.1 Qualora il Servizio fornito da Pratiche.it richieda la spedizione di plichi o documenti di qualsiasi tipo e specie, il Cliente mediante accettazione e sottoscrizione del Contratto conclude con Pratiche.it contratto di spedizione e quindi conferisce a quest'ultima, che accetta, espresso mandato a concludere, per suo conto ed in nome di Pratiche.it il contratto di trasporto più idoneo in relazione al Servizio di cui si tratta.

10.2 Le parti concordano che:

(i) L'imballaggio dei beni sarà eseguito a cura di Pratiche.it.

(ii) Della avvenuta conclusione del contratto di trasporto sarà data comunicazione scritta al Cliente attraverso l'Account unitamente al numero di tracking della spedizione;

(iii) Il Cliente autorizza Pratiche.it ad accettare le condizioni, i regolamenti e le norme proposte dai vettori/imprese di trasporto i cui servizi saranno richiesti da Pratiche.it per suo conto ed in nome proprio.

(iv) Il corrispettivo di Pratiche.it per l'esecuzione del servizio di spedizione in favore del Cliente è stabilito in conformità alle disposizioni di cui alle presenti Condizioni e visualizzato in fase d'ordine, salvo quanto previsto dal precedente art. 7.

(v) Fermo quanto previsto al punto precedente, Pratiche.it si riserva di chiedere al Cliente, attraverso l'Account, eventuali integrazioni alle spese di trasporto in caso di eventuali variazioni sopravvenute nelle condizioni e tariffe praticate dalla impresa di trasporto con la quale Pratiche.it ha concluso il relativo contratto.

(vi) In nessun caso, nell'espletamento del mandato di spedizione, Pratiche.it potrà essere ritenuta responsabile delle conseguenze dovute ad informazioni errate fornite dalle imprese di trasporto riguardanti le date o termini di carico, scarico o di consegna dei beni oggetto della spedizione.

(vii) Pratiche.it non assume del pari alcuna responsabilità relativamente all'esatta interpretazione delle istruzioni che verranno dal Cliente trasmesse verbalmente se non confermate anche per iscritto.

(viii) Nell'espletamento del mandato di spedizione Pratiche.it non risponderà dell'operato delle imprese di trasporto, come pure di altri spedizionieri, depositari, assicuratori, banche, e di tutti gli altri terzi le cui prestazioni saranno richieste per la corretta esecuzione del mandato nè risponderà di cause di forza maggiore o eventi fortuiti che possano impedire il trasporto delle merci

(ix) Con riferimento al contratto di trasporto Pratiche.it assumerà responsabilità maggiori di quelle previste dalle presenti Condizioni solo previa espressa pattuizione scritta stipulata con il Cliente e dietro pagamento del relativo compenso.

(x) Il Cliente non è esonerato dall'adempimento delle obbligazioni poste a suo carico dal presente articolo anche se l'incarico è da eseguirsi per conto di un terzo.

(xi) Ai fini della corretta esecuzione dell'incarico di spedizione il Cliente è tenuto a far pervenire a Pratiche.it in tempo utile le istruzioni relative ed ogni altra informazione che la stessa Pratiche.it riterrà necessaria ai fini della spedizione. Resta inteso che il Cliente sarà responsabile di tutte le conseguenze per non aver inviato le istruzioni o informazioni richieste ovvero per averle inviate errate, non chiare, insufficienti o tardivamente. In tali ipotesi Pratiche.it addebiterà al Cliente il costo della spedizione e se questi vorrà procedere a nuova spedizione sarà tenuto a pagare la somma richiesta per la nuova spedizione.

11. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Pratiche.it

11.1. Pratiche.it si obbliga ed eseguire le prestazioni descritte nelle Specifiche di Servizio e indicate nel Contratto.

11.2 Salvo il dolo o la colpa grave, in nessun altro caso Pratiche.it, i suoi amministratori o dipendenti potranno essere ritenuti in qualsiasi modo responsabili per qualsiasi danno di qualsivoglia genere o natura, in cui il Cliente possa essere incorso, ivi inclusi, a titolo esemplificativo per i danni derivanti:

a) dalla inesatta, incompleta o errata compilazione, da parte del Cliente, dei moduli resi disponibili da Pratiche.it ai fini della richiesta e/o erogazione del Servizio;
b) dall'avere fornito a Pratiche.it documentazione, informazioni o dati inesatti, incompleti o erronei;
c) dal mancato accesso ai Servizi Pratiche.it per fatto imputabile al Cliente;
d) da cause di forza maggiore, caso fortuito, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni ecc.);
e) dalla incompletezza e non correttezza delle informazioni e dei dati forniti dalla PA nei documenti dalla stessa emessi in relazione alle pratiche/servizi;
f) dal Servizio erogato da Pratiche.it;
g) dall'invio e/o utilizzo di dati personali non veritieri in occasione della richiesta di erogazione del Servizio di cui si tratta e di ogni altra variazione che dovesse intervenire relativamente ai dati comunicati in occasione della richiesta;
h) dal malfunzionamento dei macchinari, hardware e software, utilizzati dal Cliente e/o dal non regolare funzionamento di internet (con conseguente perdita di dati), delle linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali;
i) dalla presenza di virus, errori o dati e/o files trasmessi/consegnati dal Cliente a Pratiche.it per l'esecuzione del Servizio di cui si tratta;
j) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
k) dal non corretto o errato utilizzo delle Credenziali di accesso (il Cliente è tenuto, pertanto, a conservare e a far conservare, ove trasmesse dette Credenziali con la massima diligenza e riservatezza obbligandosi a non cederle o consentirne l'uso a terzi);
l) da manomissioni o interventi sul Servizio di cui si tratta o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o da terzi non autorizzati da Pratiche.it.

11.3 Senza in alcun modo limitare quanto precede, riguardo ai Servizi forniti da Pratiche.it compresi i loro contenuti, è esclusa o in subordine limitata nella massima misura consentita dalla legge qualsivoglia tipo di garanzia, sia espressa che implicita, di Pratiche.it. In ogni caso, sempre fatto salvo quanto sopra, Pratiche.it non rilascia alcuna garanzia circa il fatto che i Servizi possano rispondere alle esigenze del Cliente e ciò anche per il fatto che i Servizi stessi possono subire limitazioni ad opera di molteplici fattori (quali, ad esempio, ritardi nell'aggiornamento dei dati da parte delle autorità competenti o rischi intrinsecamente connaturati ad internet).

11.4 il Cliente prende atto ed accetta che Pratiche.it non effettua nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o documenti caricati nell'Account e in ogni caso non offre alcuna

garanzia per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o documenti.

11.5 Nell'ipotesi in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, Pratiche.it assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

11.6 Gli obblighi e le responsabilità di Pratiche.it verso il Cliente sono quelli definiti dal Contratto ed in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile a Pratiche.it, la stessa risponderà nei limiti previsti dalle presenti Condizioni restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, che Pratiche.it potrà essere chiamata a versare al Cliente a titolo di indennizzo/rimborso o risarcimento una somma non superiore a quella versata dal Cliente per l'erogazione del servizio interessato dall'evento dannoso.

12. Obblighi e diritti del Cliente

12.1 Il Cliente può accedere al proprio Account ed inoltrare Moduli d'ordine mediante il medesimo 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.
12.2 Il Cliente, assumendosi ogni rischio e responsabilità al riguardo, dichiara di possedere l'insieme delle conoscenze, anche tecniche, necessarie per richiedere ciascuno dei Servizi.
12.3 Con specifico riguardo alle Credenziali di accesso il Cliente si impegna a custodirle con la massima diligenza e a non consentirne l'utilizzo da parte di terzi non espressamente autorizzati e del cui comportamento in ogni caso il Cliente si assume ogni più ampia responsabilità.
12.4 Il Cliente è obbligato ad osservare le procedure di generazione, rilascio, sospensione e rigenerazione delle Credenziali di accesso, e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, generate ai fini dell'esecuzione del Contratto. Il Cliente, successivamente alla generazione delle Credenziali di accesso, è tenuto a mantenerle segrete e s'impegna a non trasferirla a terzi, sollevando comunque Pratiche.it da ogni responsabilità per qualsiasi atto illegittimo compiuto con dette credenziali. Il Cliente assume altresì l'onere di provvedere alla variazione periodica della password di accesso nel rispetto degli standard di sicurezza e della normativa in tema di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed al Reg UE 2106/679.
12.5 In caso di smarrimento, furto o perdita delle Credenziali di accesso e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente la circostanza a Pratiche.it e ad attivare prontamente la procedura di rilascio di nuove eventuali credenziali.
12.6 Il Cliente prende altresì atto ed accetta che Pratiche.it non controlla né sorveglia le modalità con le quali il Riepilogo d'ordine viene inviato; in ogni caso Pratiche.it è e resta estranea alle attività che il Cliente effettua in piena autonomia accedendo all'Account.
12.7 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne Pratiche.it da ogni danno, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti comprese le spese legali, che la stessa Pratiche.it dovesse subire o sopportare in conseguenza degli inadempimenti contestati, ancorché derivanti da richieste di risarcimento di terzi. In tale ipotesi Pratiche.it avrà facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, ovvero di sospendere o disabilitare l'Account e/o interrompere i Servizi, riservandosi altresì il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo Art. 16.
12.8 Il Cliente dichiara, altresì, di essere l'unico ed esclusivo utilizzatore dell'Account e come tale dichiara di essere l'unico responsabile (i) dei dati/documenti/informazioni immessi e delle loro veridicità (ii) del loro salvataggio e del compimento di ogni altra attività ritenuta utile o necessaria a garantirne l'integrità, impegnandosi, per l'effetto, a fare applicazione di misure di sicurezza idonee ed adeguate ad impedirne l'immissione o l'accesso da parte di e a terzi; (iii) dello smarrimento o della divulgazione delle Credenziali di accesso.

12.9 Il Cliente si impegna ad informare tempestivamente Pratiche.it di qualsiasi uso non autorizzato delle proprie Credenziali di accesso o di qualsiasi altra riscontrata violazione alla sicurezza.

12.10 Il Cliente garantisce che i dati e le informazioni forniti a Pratiche.it al momento della registrazione al sito www.pratiche.it o in ogni momento successivo sono veritieri, corretti e tali da consentire la sua identificazione, e si impegna a comunicare a Pratiche.it ogni variazione dei medesimi mediante l'area "modifica dati" presente all'interno dell'Account. Si impegna altresì a comunicare a Pratiche.it eventuali errori ravvisati con riferimento ai propri dati come contenuti nella mail di Conferma d'ordine o in altra comunicazione pervenutagli da Pratiche.it, la quale da parte sua si riserva la facoltà di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo documenti integrativi che il Cliente si impegna, ora per allora, a trasmettere.

12.11 Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al fornitore per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura e specie.

12.12 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa esistente in materia di trattamento dei dati relativi ai dati di terzi eventualmente comunicati a Pratiche.it e si assume la

responsabilità di essersi procurato i loro consensi e di aver fornito loro l'informativa come previsto dal d.lgs. 196/03 (cd "codice privacy") dichiarandosi al riguardo Titolare del trattamento di tali dati.

12.13 Il Cliente si impegna, ora per allora, a mantenere indenne e manlevare Pratiche.it da ogni e qualsiasi richiesta o pretesa di terzi per i danni agli stessi arrecati dal o mediante l'utilizzo dei Servizi in conseguenza della violazione degli obblighi posti a carico del Cliente stesso dal Contratto o di comportamenti comunque allo stesso imputabili. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, per il risarcimento dei danni ed i conseguenti oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare Pratiche.it qualora tale azione dovesse essere intentata nei suoi confronti.

12.14 Il Cliente si impegna, ora per allora, a compiere ogni ragionevole sforzo per riscontrare tempestivamente quanto il Fornitore abbia ad esso formalmente comunicato in relazione al verificarsi delle seguenti circostanze:

a) vi siano fondate ragioni per ritenere che l'Account venga utilizzata da terzi non autorizzati; ovvero

b) il Cliente si trovi coinvolto, a qualsiasi titolo, in una controversia giudiziale o stragiudiziale di natura civile, penale o amministrativa nel caso in cui detta controversia abbia ad oggetto atti e comportamenti posti in essere attraverso i Servizi; ovvero

c) il comportamento del Cliente sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al Contratto o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni; ovvero

d) il Cliente utilizzi apparecchiature difettose o non omologate, o che presentano delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare i Servizi.

13. Assistenza e manutenzione

13.1 Salvo specifico, diverso e separato accordo tra le Parti, il Cliente può reperire le indicazioni per ricevere l'assistenza tecnica per ciascuno dei Servizi oggetto del Contratto sul sito www.pratiche.it . Il Cliente potrà in ogni caso contattare il Call Center direttamente ai recapiti indicati sul sito e all'interno dell'Account. Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente a Pratiche.it eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate nel Servizio.
13.2 Pratiche.it si riserva la facoltà di interrompere l'accesso alla propria piattaforma ovvero al proprio sito o all'Account del Cliente nonché l'erogazione di ciascun Servizio per procedere ad interventi tecnici di manutenzione.
13.3 Fermo quanto sopra il Cliente si impegna, ora per allora a manlevare e/o tenere indenne Pratiche.it e/o le Aziende facenti parte del Gruppo di cui Pratiche.it è parte ed il loro personale, nonché le Aziende esterne incaricate dell'intervento ed il loro personale da ogni e qualsiasi responsabilità per gli atti e/o i comportamenti posti in essere per l'esecuzione di quanto previsto dal presente articolo e/o da richieste di risarcimento avanzate da terzi per i danni dai medesimi patiti in ragione dei suddetti atti e/o comportamenti

14. Sospensione dei Servizi

14.1 Fatta salva l'applicazione del successivo articolo 16 il fornitore, a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione dei Servizi e di sospendere o eliminare qualsiasi account (o anche solo parte di esso) con conseguente perdita di quanto ivi conservato, anche senza alcun preavviso nel caso in cui:

a) il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto, ivi comprese quelle contenute nella Policy Privacy Pratiche.it;

b) il Cliente ometta di riscontrare, in tutto o in parte, le richieste del Fornitore e comunque il suo comportamento sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al Contratto o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni;

c) vi siano fondate ragioni per ritenere che i Servizi sia utilizzato da terzi non autorizzati;

d) si verifichino casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio di Pratiche.it, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose; in tal caso, i Servizi saranno ripristinati quando Pratiche.it, a sua discrezione, abbia valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sua sospensione/interruzione;

e) il Cliente si trovi coinvolto, a qualsiasi titolo, in una qualsiasi controversia giudiziale o anche stragiudiziale di natura civile, penale o amministrativa e comunque nel caso in cui detta controversia abbia ad oggetto atti e comportamenti posti in essere attraverso i Servizi e/o l'Account ;

f) la sospensione sia richiesta dall'Autorità Giudiziaria.

g) ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza;

h) il Cliente utilizzi apparecchiature difettose o non omologate, o che presentano delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare i Servizi e/o creare rischi per l'incolumità fisica delle persone e delle cose.

g) qualora altre esigenze tecniche di esclusiva valutazione di Pratiche.it lo richiedano

14.2 In qualsiasi caso di sospensione dei Servizi imputabile al Cliente resta impregiudicata l'eventuale azione di Pratiche.it per il risarcimento del danno.

14.3 Durante la sospensione dei Servizi, a qualsiasi causa dovuta, il Cliente non potrà avere accesso a dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi e/o trattati nell'Area Cliente.

15. Recesso

15.1 Il Cliente sia egli qualificato come "consumatore", identificato, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 206/2005 (cd. "Codice del Consumo"), nella persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale, sia egli non qualificabile come "consumatore", avrà sempre facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza alcuna penalità e senza indicarne le ragioni, con comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata A/R a Pratiche.it S.r.l., Piazza Duca d'Aosta 12 - 20125 Milano. Fermo quanto sopra, resta inteso che il diritto di recesso previsto dall'artt. 52 del D. lgs. cit. è tuttavia escluso con riguardo ai vincoli contrattuali costituitisi tra Cliente e Fornitore per effetto delle Conferme ordine di volta in volta inviate da Pratiche.it sulla base dei Moduli d'ordine inviati dal Cliente ricorrendo nella fattispecie le condizioni previste dall'art. 59 D. lgs. cit.. Pertanto una volta ricevuta la Conferma ordine qualsiasi eventuale recesso esercitato dal Cliente non produce effetti nei confronti di Pratiche.it.

Il Cliente potrà recedere dal Contratto a mezzo raccomandata a.r. inviata a Pratiche.it; ricevuta la comunicazione di recesso il Fornitore disattiverà l'Account con tutti i suoi contenuti ed effettuerà il rimborso dell'importo già pagato detratte le commissioni relative alla metodologia di pagamento nonchè i costi già sostenuti e/o da sostenere conformemente a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della L. 40/2007 e l'eventuale Credito omaggio erogato da Pratiche.it)

15.2 Pratiche.it si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, dandone comunicazione scritta al Cliente, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, fatto salvo il caso in cui

(i) sopraggiungano eventi determinati da cause di forza maggiore;

(ii) il Cliente risulti iscritto nell'elenco dei protesti, sia stato dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una procedura concorsuale;

(iii) il Cliente abbia tenuto un comportamento fraudolento nei confronti di Pratiche.it;

In tali ipotesi Pratiche.it si riserva il diritto di recedere dal presente contratto con effetto immediato.

Decorso il termine sopra indicato, il Contratto dovrà intendersi cessato e/o terminato e il Fornitore potrà in qualsiasi momento disattivare l'Account senza ulteriore avviso e rimborsare al Cliente l'importo pagato detratte le commissioni in base alla tipologia di pagamento nonchè le spese già sostenute o da sostenere ed, ovviamente, del credito omaggio eventualmente erogato da Pratiche a titolo gratuito. In ogni caso, resta espressamente esclusa ogni altra responsabilità del Fornitore per l'esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo dei Servizi da parte del Cliente ovvero il conseguente diritto di questi a pretendere ogni altro rimborso o indennizzo o risarcimento di qualsiasi tipo e genere.

15.3 Fermo quanto sopra previsto, nel caso in cui il Cliente non richieda i Servizi per un periodo di 12 mesi consecutivi, Pratiche.it si riserva il diritto di recedere dal contratto immediatamente provvedendo alla cancellazione dell'Account e dei suoi contenuti, senza alcun diritto da parte del Cliente al rimborso qualsivoglia credito residuo ancora in essere al momento della cancellazione dell'Account.

16. Risoluzione

16.1 Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora il Cliente:

a) violi gli obblighi previsti negli Articoli 4, 5, 7,10, 12, 18 e 19,_delle Condizioni così come le disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio; ovvero,

b) compia, utilizzando i Servizi, qualsiasi attività illecita; ovvero,

c) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto di Pratiche.it.

16.2 Inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal Contratto, il Fornitore si riserva di inviare al Cliente, in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 cod. civ. diffida ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa raccomandata A.R.

16.3 A far data dalla risoluzione del Contratto verificatasi nei casi previsti dal presente articolo l'erogazione dei Servizi sarà interrotta senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute da Pratiche.it a titolo di penale e Pratiche.it avrà facoltà di addebitare al Cliente ogni eventuale ulteriore onere che la stessa abbia dovuto sopportare, restando in ogni

caso salvo il diritto della medesima al risarcimento degli eventuali danni subiti.

17. Modifiche al Contratto e/o alle Policy Pratiche.it

17.1 Il Cliente prende atto ed accetta che i Servizi oggetto del Contratto sono caratterizzati da tecnologia e procedure in continua evoluzione, per questi motivi Pratiche.it si riserva il diritto di modificare in meglio le caratteristiche tecniche ed economiche degli stessi e degli strumenti ad essi correlati in qualsiasi momento, e di variare le condizioni del Contratto in qualsiasi momento, anche successivamente alla sua sottoscrizione, senza che ciò faccia scaturire obblighi di alcun genere per il Cliente.

17.2 Qualora, anche per circostanze non dipendenti da Pratiche.it (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, aumento dei costi relativi all'energia elettrica, mutamenti nella legislazione vigente o provvedimenti e/o regolamenti delle PA, enti ed altre autorità di riferimento che comportino maggiori oneri a carico di Pratiche.it, ecc.) siano mutati i presupposti utilizzati per la formulazione delle condizioni economiche e/o contrattuali per l'erogazione dei Servizi, la stessa Pratiche.it si riserva il diritto di modificare unilateralmente le suddette condizioni contrattuali ivi compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i corrispettivi, le commissioni d'incasso, la periodicità di fatturazione ovvero i termini e le modalità di pagamento, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail o mediante pubblicazione sul sito www.pratiche.it. Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione o pubblicazione. Qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche comprese quelle riguardanti il corrispettivo, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 17.5. - potrà esercitare nel suddetto termine la facoltà di recesso dal contratto con comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata A/R a Pratiche.it S.r.l., Piazza Duca d'Aosta 12 - 20125 Milano (MI) od a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pratiche.it@pec.it. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

17.3 Fermo quanto sopra, Pratiche.it potrà variare le caratteristiche tecniche, i sistemi, le risorse in conseguenza della normale evoluzione tecnologica delle componenti hardware e software garantendo al Cliente le medesime funzionalità;

17.4 Pratiche.it si riserva altresì la facoltà di modificare in qualsiasi momento la Policy privacy in ragione di esigenze di cui al precedente par. 17.2 od in ottemperanza a disposizioni di legge; anche in tal caso il Cliente potrà esercitare i diritti previsti a detto paragrafo.

17.5 Quanto sopra previsto non si applica invece ai Clienti che abbiano acquistato una Ricarica. Tali Clienti potranno infatti recedere dal contratto in conseguenza di avvenute modifiche attraverso la funzione "Attiva Procedura Recesso" utilizzabile (solo) in presenza di modifiche del Contratto ai sensi del par. 17.2. Qualora il Cliente non intenda accettare eventuali modifiche apportate da Pratiche.it al Contratto, entro la scadenza del termine di preavviso di cui al par. 17.2 che precede sarà onere del Cliente attivare la procedura di recesso. Il Cliente sarà chiamato ad interagire attivamente e in tempi brevi con Pratiche.it per completare detta procedura. Con l'attivazione della procedura di recesso Pratiche.it provvederà a disattivare l'Account del Cliente entro le 24 ore successive alla ricezione della comunicazione di attivazione di tale procedura. Una volta disattivato l'Account, tutti i documenti o file ivi caricati saranno definitivamente cancellati senza che ne rimanga traccia alcuna sui server di Pratiche.it, la quale restituirà al Cliente l'eventuale credito residuo presente sul l'Account stesso – detratto l'eventuale Credito omaggio - mediante bonifico sul conto corrente indicato dal Cliente nell'ambito della procedura di recesso effettuato entro la fine del mese di attivazione della ridetta procedura. In mancanza di indicazione da parte del Cliente di un conto corrente per il bonifico, ogni suo eventuale credito residuo esistente sull'Account sarà definitivamente acquisito ed incamerato da Pratiche.it decorso il termine di 60 (sessanta) giorni dall'attivazione della procedura di recesso.

18. Copyright e licenze

18.1 Il Cliente è tenuto ad utilizzare i Servizi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di Pratiche.it. I software come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà esclusiva di Pratiche.it e/o dei suoi danti causa, pertanto Il Cliente non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

18.2 Nel caso di licenze fornite da terzi fornitori per il tramite di Pratiche.it, il Cliente da atto di aver preso visione dei termini e si impegna ad utilizzare i software secondo le modalità indicate sui rispettivi siti esclusivamente per proprio uso personale. Il Cliente si impegna ad accettare e rispettare i termini delle suddette licenze. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che le Licenze intercorrono fra il Cliente ed il titolare dei diritti di copyright sulle stesse con esclusione di qualsiasi responsabilità del Fornitore.

19. Policy prevenzione corruzione

19.1 Pratiche.it ha implementato un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione ai sensi della normativa di settore UNI ISO 37001 ed ha adottato la relativa Policy per la prevenzione della corruzione, pubblicata alla seguente pagina

web https://www.aruba.it/certificazioni.aspx . Il Cliente si impegna a rispettare le prescrizioni di detto sistema e i principi espressi nella Policy per la prevenzione della corruzione; in caso di violazioni della Policy per la prevenzione della corruzione, Pratiche.it potrà risolvere il contratto ai sensi dell' art. 16.

20. Disposizioni finali

20.1 Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra Pratiche.it e il Cliente in ordine allo stesso oggetto, e costituisce la manifestazione ultima ed integrale degli accordi conclusi tra le Parti su tale oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto.

20.2 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati dal Fornitore. L'eventuale inerzia del Fornitore nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

20.3 A meno di espressa diversa indicazione nel Contratto, tutte le comunicazioni al Cliente relative al presente rapporto contrattuale potranno essere effettuate da Pratiche.it in vi a privilegiata attraverso l'Account o laddove non sia possibile utilizzare tale canale di comunicazione indistintamente a mano, tramite posta elettronica, certificata e non, a mezzo di lettera raccomandata A/R, posta ordinaria oppure a mezzo telefax agli indirizzi e/o recapiti indicati dal Cliente nelle forme e nei modi previsti dal presente Contratto e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti del Cliente non comunicate al Fornitore con le modalità previste dal Contratto non saranno ad essa opponibili.

20.5 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

20.6 Il Cliente prende atto ed accetta che Pratiche.it potrà comunicare a soggetti terzi e/o divulgare in qualsiasi forma i dati relativi al Contratto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'oggetto, la durata, nominativo del Cliente) per qualsiasi motivo quale conseguenza dell'erogazione del Servizio richiesto ovvero come referenza commerciale per la promozione di propri prodotti o servizi.

20.7 I rapporti tra il Fornitore ed il Cliente come disciplinati dal Contratto non possono essere intesi, salva espressa previsione (come nel caso del contratto di spedizione) come rapporti di mandato, rappresentanza, collaborazione o associazione o altre forme contrattuali simili o equivalenti.

20.8 Il Cliente si impegna a non cedere il Contratto a terzi senza previa autorizzazione scritta da parte di Pratiche.it.

21. Reclami

Eventuali reclami in merito alla fornitura dei Servizi dovranno essere inoltrati a:

Pratiche.it S.r.l.
Piazza Duca d'Aosta 12
20125 Milano (MI)

tramite lettera raccomandata A/R, entro e non oltre 7 (sette) gg. dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di reclamo. Pratiche.it esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del medesimo. Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, Pratiche.it informerà il Cliente entro i predetti termini sullo stato di avanzamento della pratica.

22. Ultrattività

La presente clausola, le altre clausole delle Condizioni qui di seguito indicate così come le disposizioni previste in documenti cui tali clausole facciano rinvio continueranno ad essere valide ed efficaci tra le Parti anche dopo la cessazione ovvero la risoluzione a qualsiasi causa dovute o a qualsiasi parte imputabile:

1. Definizioni
2. Struttura del Contratto
3. Oggetto del Contratto
4. Perfezionamento del Contratto
5. Erogazione del Servizio
7. Corrispettive e termini di pagamento
8. Bonus Rimborsi e crediti residui
11. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Pratiche.it
12. Obblighi e diritti ed Cliente
14. Sospensione dei Servizi
15. Recesso
16. Risoluzione
17. Modifiche al Contratto e/o alla Policy Pratiche.it
18. Copyright e licenze
19. Disposizioni finali
21. Ultrattività
22. Trattamento dei dati personali
24. Legge applicabile e foro competente

23. Trattamento dei dati personali

23.1 Il trattamento dei dati personali comunicati dal Cliente ad Pratiche.it, ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, all'informativa rilasciata da Pratiche.it in fase di iscrizione anagrafica.

23.2 Pratiche.it, per le sole fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quale Titolare autonomo del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679.

23.3 Il Cliente, con riferimento ai dati di terzi da egli stesso immessi e/o trattati in fase di ordine e/o di utilizzo dei Servizi, dichiara di aver preventivamente fornito loro adeguata informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Resta comunque inteso che il Cliente si pone, rispetto a tali dati, quale Titolare autonomo del trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità ad esso connesse manlevando Pratiche.it da ogni contestazione, pretesa o altro che dovesse provenire da terzi soggetti in riferimento a tali ipotesi di trattamento.

24. Nomina a Responsabile del Trattamento.

Il Cliente, per il Servizio oggetto del presente Contratto, nomina Pratiche.it quale Responsabile per il trattamento dei dati, con la descrizione dettagliata dei compiti ed oneri ai quali saranno tenuti in virtù di tale ruolo secondo quanto segue.

La presente nomina a Responsabile del trattamento e le relative clausole hanno durata pari a quella del Contratto stipulato tra il Titolare ed Pratiche.it in relazione al Servizio prescelto.

La nomina ed il presente atto cesseranno automaticamente di avere effetto in ipotesi di risoluzione, recesso o perdita di efficacia del Contratto, salvo il tempo eventualmente necessario a consentire al Titolare di recuperare i dati personali ove contrattualmente convenuto tra le parti.

Parimenti, in caso di tacito rinnovo del Contratto, la nomina a Responsabile del trattamento si considererà automaticamente rinnovata per una durata pari a quella contrattuale.

I. Dati trattati da Pratiche.it nell'erogazione dei servizi di cui al Contratto

I Servizi erogati da Pratiche.it, compatibilmente con le Specifiche tecniche degli stessi, consentono al Titolare di trattare i dati secondo tempistiche e modalità da egli stesso impostate ed autonomamente gestite, fatte salve le disposizioni di legge applicabili. L'ambito della nomina ad Pratiche.it è relativo unicamente al trattamento dei dati personali immessi e/o trasmessi autonomamente dal Titolare mediante il Servizio prescelto e/o nell'ambito dello stesso, e comunque nel rispetto delle finalità volte alla sua corretta erogazione da parte di Pratiche.it e secondo quanto previsto dalla normativa applicabile tempo per tempo vigente.

Resta inteso che, ai sensi e agli effetti del D.Lgs. 70/2003, Pratiche.it, nell'erogazione dei Servizi, non è responsabile delle informazioni memorizzate a richiesta del Titolare né è assoggettata ad un obbligo generale di sorveglianza sulle informazioni che trasmette o memorizza, né ad un obbligo generale di ricercare attivamente fatti o circostanze che indichino la presenza di attività illecite.

II. Obblighi e diritti

Per effetto della presente nomina, Pratiche.it è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate. Pratiche.it ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicate dai Titolari ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del Servizio prescelto. In conformità a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa inerente al trattamento dei dati personali, si precisa che è dovere di Pratiche.it:

a) trattare i dati personali immessi e/o trasmessi nell'ambito dell'esecuzione del Servizio prescelto oggetto del Contratto con le caratteristiche tecniche e di sicurezza stabilite sulla base di quanto previsto nello stesso e nelle Specifiche Tecniche, che ai fini del presente articolo devono intendersi quale documentazione contenente le istruzioni di trattamento dei dati che il Titolare accetta. Nel caso in cui il Titolare manifesti necessità particolari che richiedano istruzioni diverse rispetto a quanto descritto nella documentazione sopra richiamata, dovrà manifestare tale necessità ad Pratiche.it e descrivere le misure che si richiede vengano garantite, le quali verranno valutate e, qualora implementabili, quotate con una specifica offerta;

b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; tali soggetti autorizzati al trattamento, in relazione allo svolgimento delle attività sopra descritte, saranno specificamente assegnati al trattamento da Pratiche.it dando loro le istruzioni necessarie e rendendoli edotti delle modalità convenute e di quelle prescritte e dal Regolamento UE 2016/679;

c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679; in particolare, Pratiche.it, nell'erogazione del Servizio prescelto, applicherà le misure indicate nel Contratto, nelle Specifiche tecniche e nei Manuali relativi al Servizio stesso e nei Codici di condotta cui abbia aderito in relazione al Servizio prescelto.

d) tenuto conto della natura del trattamento, assistere il Titolare (i) con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, per dar seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati; (ii) nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto altresì delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

e) su scelta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti;

f) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla nomina contenuta nel presente atto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione e verifica, previo accordo sui tempi e sulle modalità e purché le stesse non contrastino con obblighi di riservatezza assunti da Pratiche.it e/o con le policy della medesima. I costi di tali verifiche saranno a carico del Titolare. Pratiche.it, pertanto, effettua il trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate, delle indicazioni del Manuale che disciplina il Servizio, degli eventuali allegati e delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, nonché nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti per l'erogazione dei singoli servizi.

III. Sub-responsabili

Con la sottoscrizione del presente atto, e fermo quanto eventualmente espressamente previsto al riguardo nelle ulteriori Sezioni delle presenti Condizioni contrattuali, il Titolare autorizza Pratiche.it ad avvalersi di propri sub-responsabili, quali anche terzi fornitori e Società del Gruppo Aruba per l'erogazione di servizi (assistenza, manutenzione, erogazione di servizi aggiuntivi, fornitori di reti e servizi di comunicazione elettronica) connessi alla prestazione richiesta riconoscendo ed accettando che ciò possa comportare il trattamento di dati da parte dei medesimi.

Ai fini della nomina di un sub-responsabile Pratiche.it assicura, tramite un contratto scritto, che:

a) il sub-responsabile acceda ai dati del Titolare solo nella misura richiesta per adempiere alle obbligazioni al medesimo delegate in conformità con il Contratto;

b) il sub-responsabile assuma gli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

c) Pratiche.it rimanga responsabile nei confronti del Titolare per tutti gli obblighi assunti, anche in relazione alle attività affidate al sub-responsabile.

Al fine di consentire al Titolare dei dati un preciso controllo sui suddetti terzi, nonché di provvedere agli adempimenti sussistenti rispetto a tutta la categoria di detti terzi, Pratiche.it si impegna a conservare aggiornata la lista di tali soggetti terzi nonché apposita documentazione da cui risultino gli obblighi assunti da detti soggetti terzi in relazione agli oneri in materia di trattamento dei dati personali precisati nel presente documento, qualora gli stessi trattino dati nell'ambito del Servizio prescelto.

Pratiche.it si impegna ad informare il Titolare, qualora richiesto, in caso di modifiche di tali soggetti terzi.

IV. Violazioni

Qualora si verifichino eventi che comportano la violazione dei dati trattati da Pratiche.it nell'erogazione dei Servizi, quest'ultima avvertirà il Titolare con le modalità e nei tempi di cui alla normativa vigente applicabile in materia.

24. Legge applicabile e foro competente

24.1. Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana. Le presenti Condizioni sono state redatte e predisposte in osservanza ed in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), nella L. 40/2007 (Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese) e nel D.lgs. 70/2003 (Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico, nel mercato interno); esse si intendono automaticamente modificate e/o adeguate a quanto previsto in materia da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.

24.2. Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo, salvo il caso in cui il Cliente abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Cliente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.
24.3 in osservanza di quanto previsto in materia di mediazione civile e commerciale di cui al decreto legislativo n. 28 del 4

marzo 2010, per le controversie tra Pratiche.it ed un Cliente, Pratiche.it garantisce, sin d'ora, la piena adesione ed accettazione del servizio di conciliazione fornito dall'Organismo di Mediazione Forense di Arezzo (costituito dalla Fondazione Forense e promosso dall'Ordine degli Avvocati di Arezzo), servizio di conciliazione indipendente ed istituzionale che consente di raggiungere in tempi brevi e a costi contenuti soluzioni eque tra le parti, con l'aiuto di un conciliatore neutrale e competente, in un modo amichevole e sicuro. Le modalità pratiche e operative del servizio di conciliazione dell'Organismo di Mediazione Forense di Arezzo possono essere verificate sul sito web www.ordineavvocatiarezzo.it le pagine dedicate all'Organismo di Mediazione.

Sezione II - Condizioni particolari di contratto - Servizio Marchi e Brevetti

1. Definizioni

Autorità di registrazione: UIBM per i marchi nazionali e EUIPO per i marchi dell'Unione Europea.

Consulente: professionista abilitato prescelto da Pratiche.it

Lettera di incarico: lettera trasmessa da Pratiche.it al Cliente per mezzo della quale il medesimo incarica espressamente il Consulente a provvedere al deposito di tutta la documentazione necessaria nonché al pagamento in proprio nome delle tasse richieste dalle Autorità di registrazione competenti.

Servizio Marchi: il servizio di Pratiche.it così come descritto e definito al successivo articolo 2 delle presenti Condizioni Particolari.

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio Marchi così come descritto nelle relative Specifiche di servizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni.

2.2 Il Servizio Marchi fornito da Pratiche.it ha ad oggetto esclusivamente la raccolta, catalogazione, gestione e trasmissione ad un proprio Consulente delle informazioni tecniche/legali ricevute dal Cliente ed utili nonché necessarie ai fini (i) della compilazione e deposito da parte del Consulente della domanda di registrazione di un marchio nazionale e/o comunitario - con le forme figurative e/o denominative esclusivamente volute ed indicate dal Cliente – presso le competenti Autorità di registrazione e/o (ii) della compilazione e deposito da parte del Consulente della domanda di rinnovo di un marchio nazionale e/o comunitario già di titolarità del Cliente presso le competenti Autorità di registrazione e/o (iii) della sorveglianza annuale dei registri delle Autorità di registrazione al fine di verificare, successivamente alla attivazione del Servizio, il deposito da parte di terzi di nuove domande di marchio identici, simili e/o confondibili al marchio del Cliente.

2.3 Pratiche.it non si occupa direttamente del deposito della domanda di registrazione e/o di rinnovo del marchio del Cliente presso le Autorità di registrazione competenti essendo tale attività - ove non direttamente svolta dal Cliente - riservata ex lege esclusivamente a consulenti abilitati (es. Consulente). L'attività del Fornitore deve pertanto intendersi prestata non a titolo di consulenza professionale né legale, bensì a scopo meramente informativo e di raccolta e gestione dati.

3. Erogazione del Servizio

3.1 Servizio di deposito delle domande di registrazione del marchio del Cliente

3.1.1 Una volta inviata al Cliente la Conferma ordine, Pratiche.it provvede alla raccolta, catalogazione e gestione delle informazioni del Cliente ed a trasmetterle al Consulente, il quale, previa verifica gratuita circa l'esistenza sul mercato di riferimento (nazionale e/o comunitario) di marchi identici a quello di interesse del Cliente, provvede, in caso di sottoscrizione da parte di quest'ultimo della Lettera di Incarico, a predisporre ed inviare tutta la documentazione all'Ufficio marchi competente (UIBM per i marchi nazionali e EUIPO per i marchi dell'Unione Europea), effettuando per conto del Cliente il pagamento delle tasse di deposito così come calcolate nel Riepilogo d'ordine.

3.1.2 Ai fini del deposito della domanda di registrazione del marchio, Pratiche.it trasmette al Cliente la apposita Lettera di incarico che il Cliente dovrà sottoscrivere e restituire a Pratiche.it.

3.1.3 Qualora il Consulente dovesse rilevare l'esistenza di marchi identici a quello di interesse del Cliente, provvederà a informare Pratiche.it la quale, a sua volta, informerà il Cliente circa l'impossibilità di dare seguito al Servizio. Resta inteso che la ricerca di anteriorità effettuata dal Consulente in conformità a quanto previsto dal presente articolo concerne l'esistenza di marchi identici a quello di interesse e non l'esistenza di marchi simili.

3.1.4 Qualora il Consulente non dovesse riscontrare l'esistenza sul mercato di riferimento di marchi identici a quello di interesse del Cliente lo stesso provvederà ad informare Pratiche.it, la quale, a sua volta, informerà il Cliente circa la possibilità di procedere al deposito della domanda di registrazione del marchio nei termini, non essenziali, indicati in fase di ordine del Servizio. Previa sottoscrizione della Lettera di Incarico da parte del Cliente e ricezione da parte di Pratiche.it del pagamento del Servizio, il Consulente

provvederà al deposito della domanda di registrazione del marchio del Cliente e, a seguito del deposito della stessa, Pratiche.it informerà il Cliente circa il buon esito del Servizio fornendogli copia della ricevuta di deposito.

3.2 Servizio di deposito delle domande di rinnovo del marchio del Cliente

3.2.1 Una volta inviata al Cliente la Conferma ordine, Pratiche.it provvede alla raccolta, catalogazione e gestione delle informazioni del Cliente ed a trasmetterle al Consulente, il quale, previa verifica gratuita circa la possibilità di procedere al rinnovo del marchio (es. scadenza termini di rinnovo), provvede, in caso di sottoscrizione da parte di quest'ultimo della Lettera di Incarico e pagamento del corrispettivo del Servizio, a predisporre ed inviare tutta la documentazione all'Ufficio marchi competente (UIBM per i marchi nazionali e EUIPO per i marchi dell'Unione Europea), effettuando per conto del Cliente il pagamento delle tasse di deposito così come calcolate nel Riepilogo d'ordine.

3.2.2 Ai fini del deposito della domanda di rinnovo del marchio, Pratiche.it trasmette al Cliente la Lettera di Incarico che il Cliente dovrà sottoscrivere e restituire a Pratiche.it.

3.2.3 Qualora il Consulente non dovesse riscontrare cause ostative al rinnovo del marchio del Cliente lo stesso provvederà ad informare Pratiche.it, la quale, a sua volta, informerà il Cliente circa la possibilità di procedere al deposito della domanda di rinnovo del marchio nei termini, non essenziali, indicati in fase di ordine del Servizio. Previa sottoscrizione della Lettera di Incarico da parte dell'Utente e ricezione da parte di Pratiche.it del pagamento del Servizio, il Consulente provvederà al deposito della domanda di rinnovo del marchio del Cliente e, a seguito del deposito della stessa, Pratiche.it informerà il Cliente circa il buon esito del Servizio fornendogli copia della ricevuta di deposito.

3.2.4 Qualora il Consulente dovesse riscontrare cause ostative al rinnovo del marchio del Cliente, provvederà ad informare Pratiche.it la quale, a sua volta, informerà il Cliente circa l'impossibilità di dare seguito al Servizio.

3.3 Servizio di sorveglianza del/i marchio/i del Cliente

3.3.1 Una volta inviata al Cliente la Conferma ordine, Pratiche.it provvede esclusivamente alla raccolta, catalogazione e gestione delle informazioni del Cliente ed a trasmetterle al Consulente, il quale provvederà (i) a verificare l'esistenza nei registri delle Autorità di registrazione di nuove domande di marchio identici, simili e/o confondibili al marchio del Cliente e, in caso di esito positivo di tale/i verifica/e, (ii) ad inviare a Pratiche.it appositi report di sorveglianza.

3.3.2 Pratiche.it trasmetterà al Cliente i report ricevuti dal Consulente con specifica indicazione di tutte le informazioni relative alle verifiche effettuate (titolare domanda di marchio, indicazione del marchio confondibile, data di deposito, etc.).

3.3.2 L'attivazione del servizio di sorveglianza dei registri delle Autorità di registrazione avverrà previo pagamento del Servizio da parte del Cliente, avrà durata annuale e potrà essere rinnovato di anno in anno dal Cliente. Ove rinnovato prima della scadenza il Servizio continuerà ad essere prestato in favore del Cliente senza interruzione dello stesso. Qualora invece il Servizio fosse rinnovato dal Cliente successivamente alla scadenza lo stesso sarà interrotto fino alla nuova attivazione.

E' facoltà del Cliente recedere anticipatamente mediante disdetta da trasmettersi a Pratiche.it a mezzo raccomandata a/r. In caso di recesso anticipato del Cliente il Cliente non avrà diritto ad alcun rimborso, anche proporzionale, del corrispettivo pagato in fase di ordine.

4. Corrispettivo

Il prezzo del Servizio visualizzabile in fase di invio dell'ordine è comprensivo di tutte le spese legate al Servizio Marchi, ivi inclusi gli onorari di spettanza del Consulente, tasse ed oneri di deposito (per domande di registrazione e/o rinnovo).

5. Responsabilità di Pratiche.it

5.1 Salvo il dolo o la colpa grave, in nessun altro caso Pratiche.it, i suoi amministratori o dipendenti potranno essere ritenuti in qualsiasi modo responsabili per qualsiasi danno di qualsivoglia genere o natura, in cui il Cliente possa essere incorso per fatti e/o omissioni del Consulente.

5.2 Il Cliente è l'unico ed esclusivo responsabile della scelta del marchio oggetto del Servizio, restando espressamente esclusa, ora per allora, qualsiasi responsabilità di Pratiche.it per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare al Cliente e/o a terzi dal deposito della domanda di registrazione e/o di rinnovo del marchio, dalla mancata difesa da parte del Cliente del marchio sorvegliato e, in generale, dall'utilizzo del marchio oggetto del Servizio.

5.3 Pratiche.it non sarà ritenuta responsabile nei confronti del Cliente e/o di terzi della mancata registrazione o della revoca per qualsiasi motivo del marchio oggetto del Servizio da parte delle competenti Autorità.

5.4 Pratiche.it non garantisce né risponde relativamente alla capacità distintiva, al carattere innovativo, all'originalità, novità e liceità del marchio oggetto del Servizio, così come della sua eventuale somiglianza e/o verosimiglianza con altri marchi già depositati o registrati e/o di fatto nonché della mancata validità ed efficacia del suo uso esclusivo. In caso di negata registrazione del marchio del Cliente da parte delle Autorità di registrazione, per motivazioni diverse dall'accertata esistenza di marchi identici a quello di interesse del Cliente, né Pratiche.it né il Consulente potranno essere ritenuti responsabili. In tale caso il Cliente non potrà vantare né nei confronti di Pratiche.it né nei confronti del Consulente alcuna pretesa a titolo di rimborso o risarcimento.

5.5 In caso di attivazione del servizio di sorveglianza da parte del Cliente prima della conclusione dell'iter di registrazione del relativo marchio, la mancata registrazione provocherà l'automatica cessazione del servizio di sorveglianza. In tale caso, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 5.4, anche con riferimento al servizio di sorveglianza il Cliente non potrà vantare né nei confronti di Pratiche.it né nei confronti del Consulente alcuna pretesa a titolo di rimborso o risarcimento.

6. Trattamento dati personali.

Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Professionista quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.

Sezione III - Condizioni particolari di contratto - Servizio Easy AML

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati dovranno intendersi con il seguente significato

Decreto: il Decreto Legislativo 231 del 2007 emanato in attuazione della direttiva 2005/60/CE e della direttiva 2006/70/CE.

Dossier: i documenti che vengono elaborati tramite il Servizio Easy AML.

Cerved: società terza che fornisce a Pratiche.it la licenza per la fornitura del Servizio Easy AML.

Lettera di incarico: lettera trasmessa da Pratiche.it al Cliente per mezzo della quale il medesimo incarica espressamente il Consulente a provvedere al deposito di tutta la documentazione necessaria nonché al pagamento in proprio nome delle tasse richieste dalle Autorità di registrazione competenti.

Mandato: il documento elaborato tramite il Servizio Easy AML, che il Professionista deve far sottoscrivere al proprio cliente.

Professionista: il soggetto - sottoposto all'obbligo di rispettare le misure indicate dal Decreto, ed individuati all'art. 3 co. 4 del Decreto stesso, residente all'interno del territorio italiano che agisce per i propri scopi professionali o imprenditoriali ed a cui non si applica il Decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 ("Codice del consumo") - che acquista il Servizio Easy AML e diviene Cliente di Pratiche.it.

Servizio Easy AML: il servizio di Pratiche.it così come descritto e definito al successivo articolo 2 delle presenti Condizioni Particolari, e nelle Specifiche Tecniche del Servizio disponibili alla pagina https://www.pratiche.it/easy_aml ed alla pagina https://www.pratiche.it/pratiche_easy_aml, che può essere acquistato esclusivamente da un Professionista.

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio Easy AML così come descritto nelle relative Specifiche di servizio, con le funzionalità prescelte dal Professionista. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni.

2.2 Il Servizio Easy AML fornito da Pratiche.it ha ad oggetto esclusivamente la raccolta, catalogazione, gestione e trasmissione delle informazioni che consentono al Professionista di ottemperare agli adempimenti previsti dal Decreto in tema di Adeguata verifica della clientela e di Autovalutazione del rischio, tramite l'interrogazione di banche dati autorevoli, sulla Liste PEP e PIL e sulle Liste Crime e Adverse media:

- L'interrogazione delle banche dati consente di verificare i dati dichiarati dal Cliente del Professionista con una fonte affidabile e indipendente, integrando i dati relativi alla compagine societaria e alla catena partecipativa.
- Le liste PEP e PIL consentono di verificare se nella compagine societaria ci sono persone politicamente esposte anche a livello locale.
- Le liste Crime e Adverse media consentono di verificare se nella compagine societaria sono presenti persone su cui sono state trovate news di stampa negative e/o reati.

2.3 L'utilizzo del Servizio è espressamente riservato esclusivamente ai Professionisti. Pertanto, con la Sottoscrizione del Riepilogo d'ordine il Cliente dichiara di essere un Professionista, come definito all'articolo 1, e di agire nell'ambito dei propri scopi professionali o imprenditoriali, restando espressamente esclusa l'applicazione del Decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 ("Codice del consumo").

2.4 Pratiche.it. si riserva di effettuare controlli in merito alla veridicità, attualità e correttezza delle dichiarazioni rese dal Cliente e di sospendere immediatamente il Servizio e recedere dal contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, in caso di inesattezza/incompletezza/falsità dei dati comunicati dal Cliente in fase d'ordine.

3. Erogazione del Servizio e durata

3.1. Una volta inviata al Cliente la Conferma ordine, a seguito del pagamento ricevuto da Pratiche.it, il Professionista potrà accedere al Pannello del Servizio Easy AML tramite le proprie credenziali e richiedere i dossier, entro il termine di un anno dalla creazione dell'Account del Servizio Easy AML, secondo la soluzione prescelta fra quelle messe a disposizione da Pratiche.it e consultabili alle pagine

https://www.pratiche.it/easy_aml e https://www.pratiche.it/pratiche_easy_aml.

3.2 L'erogazione del Servizio si articola nelle fasi descritte alla pagina https://www.pratiche.it/pratiche_easy_aml.

3.2.1 il Professionista, all'interno del Pannello del Servizio Easy AML a sua disposizione, inserisce a propria cura i dati anagrafici del proprio cliente.

3.2.3. All'esito delle verifiche condotte, il Servizio Easy AML Propone il questionario per valutare il rischio effettivo per l'adeguata verifica ed elabora il profilo di rischio, predispone il Mandato ed il Modulo di Adeguata Verifica che il Professionista ha l'onere di far sottoscrivere al proprio cliente.

4. I Dossier resi elaborati tramite il Servizio Easy AML saranno disponibili per tutta la durata del contratto, come definita al presente articolo. Resta in ogni caso obbligo esclusivo del Professionista la conservazione della documentazione prodotta tramite il Servizio Easy AML in quanto Pratiche.it non esegue alcun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o documenti caricati nell'Account e in ogni caso non offre alcuna garanzia per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o documenti, come previsto dalle Condizioni Generali.

4. Corrispettivo

Il prezzo del Servizio visualizzabile in fase di invio dell'ordine è comprensivo di tutte le spese legate al Servizio Easy AML, come descritto nel Listino, disponibile alla pagina https://www.pratiche.it/easy_aml, in ragione del Pacchetto prescelto.

5. Responsabilità di Pratiche.it e del Professionista

5.1 Fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali, con particolare riferimento al Servizio Easy AML, Pratiche.it garantisce la disponibilità dell'Account 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.

5.2 Il Professionista resta l'unico ed esclusivo responsabile dell'inserimento dei dati del proprio Cliente attraverso il Servizio nonché del rispetto degli obblighi di cui al Decreto (a titolo esemplificativo e non esaustivo artt. 31, 32, 35 e 42 del medesimo Decreto) restando espressamente esclusa, ora per allora, qualsiasi responsabilità di Pratiche.it per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare al Professionista e/o a terzi dall'utilizzo del Sevizio Easy AML.

5.3 Pratiche.it non è responsabile della veridicità e della correttezza dei dati e delle informazioni elaborate tramite il Servizio Easy AML. Il Professionista resta l'unico soggetto obbligato al rispetto degli obblighi imposti dal Decreto e dichiara altresì di essere consapevole che il Servizio Easy AML, costituisce uno strumento di mero ausilio all'attività professionale, restando ad esclusivo carico del Professionista la definizione delle procedure e delle policy di adeguata verifica e valutazione del profilo di rischio a fini antiriciclaggio. Il Professionista prende atto ed accetta che il servizio Easy AML fornisce unicamente indicazioni e che non sostituisce l'adozione di adeguate policy di verifica; pertanto, costituisce esclusivo onere del Professionista verificare ogni informazione ottenuta tramite il Servizio.

6. Trattamento dati personali.

Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Professionista quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.

Sezione IV - Condizioni particolari di contratto – Bonifica Anagrafica

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati dovranno intendersi con il seguente significato

Cerved: società terza che fornisce a Pratiche.it la licenza per la fornitura del Servizio Bonifica Anagrafica.

Cliente: la persona giuridica individuata nel Riepilogo d'ordine.

Conferma ordine: e-mail inviata da Pratiche.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel proprio Account con la quale viene confermata l'avvenuta ricezione del Riepilogo d'ordine per l'erogazione dei Servizi ivi indicati;

Credenziali di accesso: "indirizzo e-mail" e "password" scelti dal Cliente per accedere al proprio Account e "password" inviata da Pratiche.it per aprire il file.

Decreto: il Decreto Legislativo 231 del 2007 emanato in attuazione della direttiva 2005/60/CE e della direttiva 2006/70/CE.

Servizio Bonifica Anagrafica: il servizio di Pratiche.it così come descritto e definito al successivo articolo 2 delle presenti Condizioni Particolari, e nelle Specifiche Tecniche del Servizio disponibili alla pagina https://www.pratiche.it/

Tempi di consegna: 5 giorni lavorativi dalla data di accettazione e/o dall'arrivo del/i file di input.
Le tempistiche indicate potrebbero non essere rispettate in eventuali periodi pianificati di chiusura delle attività per festività o ferie.

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio Bonifica Anagrafica così come descritto nelle relative Specifiche di servizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni.

2.2 Il Servizio Bonifica Anagrafica fornito da Pratiche.it ha ad oggetto esclusivamente L'interrogazione delle banche dati consente di verificare i dati dichiarati dal Cliente con una fonte affidabile e indipendente, integrando o correggendo i dati richiesti.

2.3 Pratiche.it lavora il file di Input solo sui soggetti iscritti al Registro delle Imprese (CCIAA) e restituisce un file di Output secondo il tracciato previsto con le stesse modalità di invio. Il file di input in formato excel verrà incrociato con i dati presenti nel Registro delle imprese e CCIAA italiane.

2.4 Pratiche.it. si riserva di effettuare controlli in merito alla veridicità, attualità e correttezza delle dichiarazioni rese dal Cliente e di sospendere immediatamente il Servizio e recedere dal contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, in caso di inesattezza/incompletezza/falsità dei dati comunicati dal Cliente in fase d'ordine.

3. Erogazione del Servizio e durata

3.1. Una volta inviata al Cliente la Conferma ordine, a seguito del pagamento ricevuto da Pratiche.it entro 5 giorni lavorativi mediante accesso al proprio indirizzo e-mail il file potrà essere scaricato solo ed esclusivamente con la password inviata da Pratiche.it.

3.2 L'erogazione del Servizio si articola nelle fasi descritte alla pagina https://www.pratiche.it.

3.2.3. All'esito delle verifiche condotte, il Servizio Bonifica Anagrafica rettifica, aggiorna o elimina i dati oggetto di conferma d'ordine.

4. Corrispettivo

Il prezzo del Servizio visualizzabile in fase di invio dell'ordine è comprensivo di tutte le spese legate al Servizio Bonifica Anagrafica, come descritto nel Listino, disponibile alla pagina: www.pratiche.it.

5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente

5.1 Fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali, con particolare riferimento al Servizio Bonifica Anagrafica, Pratiche.it garantisce la disponibilità dell'Account 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.

5.2 Il Cliente resta l'unico ed esclusivo responsabile dell'inserimento dei dati attraverso il Servizio nonché del rispetto degli obblighi di cui al Decreto, restando espressamente esclusa, ora per allora, qualsiasi responsabilità di Pratiche.it per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare al cliente o a terzi da Pratiche.it

5.3 Pratiche.it non è responsabile della veridicità e della correttezza dei dati e delle informazioni elaborate tramite il Servizio Bonifica Anagrafica. Il Cliente resta l'unico soggetto obbligato al rispetto degli obblighi normativi imposti. Il Cliente si impegna a comunicare, mediante il file di input, solo i dati necessari al Servizio. La comunicazione di ulteriori e superflui dati rimarrà di esclusiva responsabilità del Cliente.

6. Trattamento dati personali.

Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.

Sezione V - Condizioni particolari di contratto – Servizio di Archiviazione documentale

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati dovranno intendersi con il seguente significato:

Archiviazione documentale: memorizzazione digitale dei documenti cartacei prodotti.

Cliente: la persona giuridica individuata nel Riepilogo d'ordine.

Conferma ordine: e-mail inviata da Pratiche.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel proprio Account con la quale viene confermata l'avvenuta ricezione del Riepilogo d'ordine per l'erogazione dei Servizi ivi indicati;

Conservazione sostitutiva: conservazione a norma dei documenti digitali come previsto dalla normativa vigente e dalle Linee Guida AgID.

Credenziali di accesso: "indirizzo e-mail" e "password" scelti dal Cliente per accedere al proprio Account e "password" inviata da Pratiche.it per aprire il file.

Decreto: il Decreto Legislativo 231 del 2007 emanato in attuazione della direttiva 2005/60/CE e della direttiva 2006/70/CE.

Servizio Archiviazione e gestione documentale: il servizio di Pratiche.it così come descritto e definito al successivo articolo 2 delle presenti Condizioni Particolari, e nelle Specifiche Tecniche del Servizio disponibili alla pagina https://www.pratiche.it/.

Tempi di consegna: saranno definiti dalla data di accettazione e/o dall'arrivo del/i della documentazione.
Le tempistiche indicate potrebbero non essere rispettate in eventuali periodi pianificati di chiusura delle attività per festività o ferie.

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio di archiviazione digitale e gestione documentale così come descritto nelle relative Specifiche di servizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni.

2.2 Il Servizio fornito da Pratiche.it ha ad oggetto esclusivamente l'archiviazione digitale e gestione documentale dalla fase di presa in carico del materiale alla messa a disposizione del cliente dei files.pdf contenenti le scansioni della documentazione.

2.3 Pratiche.it. si riserva di effettuare controlli in merito alla veridicità, attualità e correttezza delle dichiarazioni rese dal Cliente e di sospendere immediatamente il Servizio e recedere dal contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, in caso di inesattezza/incompletezza/falsità dei dati comunicati dal Cliente in fase d'ordine.

3. Presa in gestione e durata

3.1. Una volta inviata al Cliente la Conferma ordine, a seguito del pagamento ricevuto da Pratiche.it sarà definito il tempo di consegna sulla base della quantità di documentazione inviata.

3.2 L'erogazione del Servizio si articola nelle fasi descritte alla pagina https://www.pratiche.it.

4. Corrispettivo

4.1 Il prezzo del Servizio visualizzabile in fase di invio dell'ordine è comprensivo di tutte le spese legate al Servizio, come descritto nel Listino, disponibile alla pagina: www.pratiche.it.

5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente

5.1 Fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali, con particolare riferimento al Servizio di Archiviazione documentale e Conservazione sostitutiva, Pratiche.it garantisce la disponibilità dell'Account 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.

5.2 Il Cliente resta l'unico ed esclusivo responsabile dell'inserimento dei dati attraverso il Servizio nonché del rispetto degli obblighi di cui al Decreto, restando espressamente esclusa, ora per allora, qualsiasi responsabilità di Pratiche.it per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare al cliente o a terzi da Pratiche.it

5.3 Pratiche.it non è responsabile della veridicità e della correttezza dei dati e delle informazioni elaborate tramite il Servizio. Il Cliente resta l'unico soggetto obbligato al rispetto degli obblighi normativi imposti. Il Cliente si impegna a comunicare solo i dati necessari al Servizio. La comunicazione di ulteriori e superflui dati rimarrà di esclusiva responsabilità del Cliente.

6. Trattamento dati personali.

6.1 Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.

Sezione VI - Condizioni particolari di contratto – Servizio di Rimborsi Aerei

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati dovranno intendersi con il seguente significato:

Cliente: la persona fisica e/o giuridica individuata nel Riepilogo d'ordine.

Conferma ordine: e-mail inviata da Pratiche.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel proprio Account con la quale viene confermata l'avvenuta ricezione del Riepilogo d'ordine per l'erogazione dei Servizi ivi indicati;

Credenziali di accesso: "indirizzo e-mail" e "password" scelti dal Cliente per accedere al proprio Account e "password" inviata da Pratiche.it per aprire il file.

Decreto: il Decreto Legislativo 231 del 2007 emanato in attuazione della direttiva 2005/60/CE e della direttiva 2006/70/CE.

Rimborso: indennità richiesta a seconda del servizio ed in particolare, negato imbarco, cancellazione volo e/o ritardo.

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio di Rimborso Aereo così come descritto nelle relative Specifiche di servizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni.

2.2 Il Servizio fornito da Pratiche.it ha ad oggetto esclusivamente la richiesta di rimborso ove ricorrano i presupposti giuridici che saranno al vaglio di un consulente legale specializzato in tale ambito.

2.3 Pratiche.it. si riserva di effettuare controlli in merito alla veridicità, attualità e correttezza delle dichiarazioni rese dal Cliente e di sospendere immediatamente il Servizio e recedere dal contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, in caso di inesattezza/incompletezza/falsità dei dati comunicati dal Cliente in fase di compilazione del form.

3. Presa in gestione e durata

3.1. Una volta inviata al Cliente la Conferma dell'avvenuta richiesta, a seguito del pagamento ricevuto da Pratiche.it sarà

definito il tempo di consegna sulla base della quantità di documentazione inviata. La documentazione inviata verrà valutata da/i legale/i a cui dovrà essere firmato un apposito mandato (inviato da Pratiche.it al Cliente).

3.2 L'erogazione del Servizio si articola nelle fasi descritte dall'apposito pop-up presente sul sito www.pratiche.it.

3.3 Pratiche.it potrà conferire mandato per il recupero stragiudiziale dell'indennizzo a favore del Cliente a legali professionisti di propria fiducia. Il Cliente si impegna sin da ora a conferire al/ai legale/i che sarà/saranno indicato/i da Pratiche.it ad esperire la successiva "*negoziazione assistita*" ovvero la mediazione, ove uno dei due metodi alternativi di risoluzione delle controversie costituisca condizione obbligatoria dell'azione, nonché il successivo, eventuale, mandato giudiziale. Ogni e qualsiasi spesa relativa ai suddetti mandati, anche indiretta, sarà ad esclusivo carico di Pratiche.it. Il rifiuto del Cliente a conferire i predetti mandati costituirà inadempimento contrattuale.

3.4 Il contratto si intende concluso ove vi sia:

a) un rimborso al cliente e relativa fattura.

b) una comunicazione che informerà il cliente dell'impossibilità di ottenere il rimborso per mancanza dei requisiti. In tal caso, nessun costo sarà addebitato al cliente.

4. Corrispettivo

4.1 Il prezzo del Servizio visualizzabile in fase di invio dell'ordine è comprensivo di tutte le spese legate al Servizio.

5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente

5.1 Fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali, con particolare riferimento al Servizio di Rimborso Aereo Pratiche.it garantisce la disponibilità dell'Account 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.

5.2 Il Cliente resta l'unico ed esclusivo responsabile dell'inserimento dei dati attraverso il Servizio nonché del rispetto degli obblighi di cui al Decreto, restando espressamente esclusa, ora per allora, qualsiasi responsabilità di Pratiche.it per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare al cliente o a terzi da Pratiche.it

5.3 Il Cliente garantisce che nessuna procedura avente medesimo oggetto è stata affidata in gestione a terzi o vi è controversia legale, avente ad oggetto la medesima pretesa o è in pendenza presso la stessa compagnia aerea. Qualsiasi diverso accordo stipulato con terzi o in corso di stipulazione dovrà concludersi prima del conferimento dell'incarico. Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il Cliente si impegna a rilasciare eventuali deleghe e/o autorizzazioni necessarie. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta inadempimento contrattuale e relativa risoluzione.

5.4 Pratiche.it non è responsabile della veridicità e della correttezza dei dati e delle informazioni elaborate tramite il Servizio. Il Cliente resta l'unico soggetto obbligato al rispetto degli obblighi normativi imposti. Il Cliente si impegna a comunicare solo i dati necessari al Servizio. La comunicazione di ulteriori e superflui dati rimarrà di esclusiva responsabilità del Cliente.

6. Trattamento dati personali.

6.1 Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.

Sezione VII - Condizioni particolari di contratto - Servizio Assistenza Sinistri

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati dovranno intendersi con il seguente significato:

Cliente: la persona fisica e/o giuridica individuata nel Riepilogo d'ordine;

Cessione del credito: atto attraverso cui il Cliente cede irrevocabilmente a Pratiche.it, a titolo di corrispettivo per l'erogazione del Servizio Assistenza Sinistri, quota parte di ogni e qualsiasi somma che gli sarà riconosciuta a titolo di risarcimento dei danni e/o di indennizzo dei danni subiti, patrimoniali e non patrimoniali, in conseguenza del Sinistro;

Mandato: contratto con cui il Cliente affida a Pratiche.it l'incarico di espletare ogni attività necessaria e prodromica a conseguire, anche per il tramite di consulenti e professionisti di fiducia di Pratiche.it, il risarcimento e/o l'indennizzo di ogni danno subito dal Cliente a seguito del Sinistro per cui il Cliente ha chiesto l'erogazione del servizio di Assistenza Sinistri;

Professionisti: professionisti specializzati, come avvocati, periti e medici, regolarmente iscritti negli albi professionali di riferimento ove previsto dalla legge, individuati da Pratiche.it e da essa ritenuti, a sua insindacabile discrezione, utili e con le adeguate competenze per il corretto svolgimento del Mandato e l'esecuzione del Servizio Assistenza Sinistri, a cui il Cliente conferirà, se necessario, apposito incarico.

Servizio Assistenza Sinistri (Servizio): il servizio di Pratiche.it così come descritto e definito al successivo articolo 2 delle presenti Condizioni Particolari, e nelle Specifiche Tecniche del Servizio disponibili alla pagina https://www.pratiche.it/.

Sinistro: evento dannoso subito dal Cliente, per cui il Cliente ha chiesto l'erogazione del servizio di Assistenza Sinistri.

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio Assistenza Sinistri così come descritto nelle relative Specifiche di servizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni.

2.2 Il Servizio fornito da Pratiche.it ha ad oggetto il servizio di assistenza nella richiesta, in sede stragiudiziale o giudiziale, di risarcimento o indennizzo per danni subiti dal Cliente a seguito di Sinistro, ove ricorrano i presupposti di fatto e di diritto che saranno al vaglio di Professionisti di fiducia di Pratiche.it.

2.3 Pratiche.it. si riserva di sospendere immediatamente il Servizio e risolvere il contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, in caso di inesattezza/incompletezza/falsità dei dati e fatti comunicati dal Cliente in fase di compilazione dell'apposito *form* relativo al Servizio Assistenza Sinistri disponibile sul sito https://www.pratiche.it/ e/o nel Mandato.

3. Erogazione del Servizio e spese

3.1. Per richiedere il Servizio Assistenza Sinistri, il Cliente dovrà compilare l'apposito *form* relativo al servizio in questione disponibile sul sito https://www.pratiche.it/.

3.2 Una volta ricevuta la richiesta del Cliente, Pratiche.it condurrà un'analisi preliminare della richiesta, anche attraverso Professionisti di sua fiducia. Nel caso in cui Pratiche.it, a suo insindacabile giudizio, ritenesse la richiesta del Cliente: i) non idonea, invierà al Cliente una comunicazione di chiusura della richiesta, senza alcun costo per il Cliente; oppure ii) idonea, prenderà in gestione la richiesta, richiederà al Cliente ulteriori informazioni e la documentazione necessaria, la sottoscrizione del Mandato e della Cessione del credito da parte del Cliente a favore di Pratiche.it, e la sottoscrizione degli incarichi da parte del Cliente a favore dei Professionisti. Pratiche.it potrà richiedere ogni necessaria integrazione o correzione della documentazione richiesta. Pratiche.it si occuperà di ogni attività che riterrà necessaria per l'esecuzione del Servizio Assistenza Sinistri, in particolare, a titolo esemplificativo: richiesta informazioni e accesso agli atti presso terzi, individuazione dei Professionisti e coordinamento del flusso informativo e documentale tra il Cliente e i Professionisti, ottenimento di perizie e accertamenti.

3.3 Il Cliente si impegna sin da ora a conferire ai Professionisti, con specifico mandato e procura, incarico ad esperire ogni attività necessaria per dare seguito alla richiesta di assistenza, inclusa, a titolo esemplificativo, attività stragiudiziale, di negoziazione assistita, di mediazione e giudiziale. Il rifiuto del Cliente a conferire i predetti mandati e incarichi costituirà inadempimento contrattuale e comporterà la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 16 delle Condizioni e revoca senza giusta causa del Mandato e conseguente applicazione del successivo articolo 3.4.

3.4 In ogni caso di revoca senza giusta causa del Mandato da parte del Cliente, o di recesso del Cliente dal presente contratto o di risoluzione di quest'ultimo per fatto imputabile al Cliente, Pratiche.it avrà comunque diritto al corrispettivo. Nei medesimi casi, il Cliente sarà altresì obbligato a restituire a Pratiche.it tutte le spese sostenute dalla stessa, ivi compresi i compensi dei Professionisti, così come risulteranno dalle relative fatture/ricevute fiscali, fermo restando il diritto di Pratiche.it al risarcimento del maggior danno.

3.5 In caso di mancato conseguimento del risarcimento/indennizzo dovuto al rifiuto del Cliente di fornire informazioni e prove, o dovuto a fatti taciuti dal Cliente, ovvero a sue dichiarazioni mendaci e/o incomplete, o comunque a causa a lui imputabile, il Cliente sarà obbligato a restituire a Pratiche.it tutte le spese sostenute dalla stessa, ivi compresi i compensi dei Professionisti, così come risulteranno dalle relative fatture/ricevute fiscali, fermo restando il diritto di Pratiche.it al risarcimento del maggior danno.

3.6 Ad eccezione di quanto previsto ai precedenti articoli 3.4 e 3.5, ogni e qualsiasi spesa relativa agli incarichi dei Professionisti, anche indiretta, sarà ad esclusivo carico di Pratiche.it. Sarà facoltà di Pratiche.it richiedere la rifusione di tali spese direttamente agli obbligati.

4. Corrispettivo

4.1 Il corrispettivo del Servizio a favore di Pratiche.it è comprensivo di tutte le spese legate al Servizio e verrà soddisfatto mediante Cessione del credito. Il Corrispettivo corrisponderà alla quota indicata di seguito di ogni e qualsiasi somma che sarà riconosciuta al Cliente a titolo di risarcimento dei danni e/o di indennizzo dei danni subiti, patrimoniali e non patrimoniali, in conseguenza del Sinistro e calcolata, IVA inclusa, secondo i seguenti scaglioni:

- 10% del risarcimento e/o indennizzo fino a € 15.000;
- 12% del risarcimento e/o indennizzo da € 15.001 a € 30.000;
- 15% del risarcimento e/o indennizzo da € 30.001 a € 50.000;
- 18% del risarcimento e/o indennizzo da € 50.001 a € 100.000;
- 20% del risarcimento e/o indennizzo oltre € 100.000

4.2 In caso di mancato ottenimento del risarcimento/indennizzo da parte del Cliente, nulla sarà dovuto dal Cliente né a Pratiche.it né ai Professionisti incaricati e ogni onere relativo al Servizio rimarrà in capo a Pratiche.it.

4.3 In ogni caso di revoca senza giusta causa del Mandato da parte del Cliente, o di recesso del Cliente dal presente contratto o di risoluzione di quest'ultimo per fatto imputabile al Cliente, Pratiche.it avrà comunque diritto a ricevere il corrispettivo oggetto di Cessione del credito. Pratiche.it si

riserva, a sua assoluta e insindacabile discrezione, di valutare, nel solo caso in cui la pratica di risarcimento sia ancora in fase iniziale e in base all'attività svolta, di rinunciare al credito ceduto e concordare un compenso per l'attività svolta, fermo restando il suo diritto al rimborso delle spese sostenute e al risarcimento del danno.

5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente

5.1 Fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali, con particolare riferimento al Servizio Assistenza Sinistri Pratiche.it garantisce la disponibilità dell'Account 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.

5.2 Il Cliente riconosce ed accetta espressamente che Pratiche.it non garantisce il conseguimento del risarcimento e/o indennizzo, integrale o parziale, derivando dal presente Servizio un'obbligazione di mezzi e non di risultato. Resta espressamente esclusa, ora per allora, qualsiasi responsabilità di Pratiche.it per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare al Cliente o a terzi nell'ambito del Servizio di Pratiche.it.

5.3 Il Cliente resta l'unico ed esclusivo responsabile dell'inserimento, veridicità, completezza e correttezza dei dati, documenti e informazioni fornite.

5.4 Pratiche.it non è responsabile della veridicità e della correttezza dei dati e delle informazioni elaborate tramite il Servizio. Il Cliente resta l'unico soggetto obbligato al rispetto degli obblighi normativi imposti. Il Cliente si impegna a comunicare solo i dati necessari al Servizio. La comunicazione di ulteriori e superflui dati rimarrà di esclusiva responsabilità del Cliente.

5.5 Il Cliente dichiara e garantisce che nessuna procedura avente medesimo oggetto è stata affidata in gestione a terzi o vi è controversia legale in corso di instaurazione o pendente, avente ad oggetto la medesima pretesa o comunque relativa al Sinistro. Qualsiasi diverso accordo stipulato con terzi o in corso di stipulazione dovrà concludersi prima del conferimento dell'incarico.

6. Trattamento dati personali.

6.1 Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.

Sezione VIII - Condizioni particolari di contratto – Servizio Rinnovo patenti

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati dovranno intendersi con il seguente significato:

Cliente: la persona fisica e/o giuridica individuata nel Riepilogo d'ordine.

Conferma ordine: e-mail inviata da Pratiche.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel proprio Account con la quale viene confermata l'avvenuta ricezione del Riepilogo d'ordine per l'erogazione dei Servizi ivi indicati;

Credenziali di accesso: "indirizzo e-mail" e "password" scelti dal Cliente per accedere al proprio Account e "password" inviata da Pratiche.it per aprire il file.

Cupsolidale S.r.l.: la società Cupsolidale S.r.l. con sede in Viale della Giovine Italia, 17 – cap: 50122 - Firenze , iscritta alla Camera di Commercio di Firenze al numero REA FI-655789 con. P.IVA 0678010048 di cui Pratiche.it si avvale per l'erogazione del servizio.

Documenti contrattuali Cupsolidale: Le condizioni generali di fornitura del Servizio che disciplinano il rapporto tra Cupsolidale ed il Cliente per l'utilizzo del Servizio.

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio Rinnovo patenti così come descritto nelle relative Specifiche di servizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni generali di cui alla Sez. I del presente documento.

2.2 Il Servizio fornito da Pratiche.it ha ad oggetto esclusivamente la possibilità di prenotare una visita medica presso apposite strutture mediche abilitate ai fini dell'accertamento dei requisiti psicofisici per il rinnovo della patente di guida.

2.3 La prestazione sanitaria sarà erogata da soggetti regolarmente autorizzati e abilitati secondo la normativa vigente, a seguito di prenotazione effettuata da Pratiche.it tramite apposita piattaforma tecnologica messa a disposizione da Cupsolidale S.rl..

2.4 Pratiche.it. si riserva di effettuare controlli in merito alla veridicità, attualità e correttezza delle dichiarazioni rese dal Cliente e di sospendere immediatamente il Servizio e recedere dal contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, in caso di inesattezza/incompletezza/falsità dei dati comunicati dal Cliente in fase di compilazione del form.

3. Erogazione del Servizio

3.1 L'erogazione del Servizio è subordinata all'accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni di Fornitura dei Servizi Pratiche.it e dei Documenti contrattuali Cupsolidale. A tal fine Pratiche.it metterà a disposizione del Cliente i

Documenti contrattuali Cupsolidale in fase di compilazione e inoltro da parte del Cliente del Riepilogo d'ordine.

3.2 Una volta inviata al Cliente la Conferma ordine, a seguito del pagamento ricevuto da Pratiche.it, il Cliente dovrà accedere all'Account tramite le proprie credenziali e caricare la documentazione richiesta da Pratiche.it ai fini dell'erogazione del servizio, ferma restando l'applicazione degli artt. 5.4 e 5.5 delle Condizioni generali.

3.3 L'erogazione del Servizio si articola nelle fasi descritte sul sito www.pratiche.it.

3.4 Ai fini della corretta erogazione del servizio Pratiche.it si avvale di Cupsolidale S.r.l. mediante l'utilizzo di una apposita piattaforma tecnologica messa a disposizione di Pratiche.it per la prenotazione delle visite mediche presso strutture abilitate e convenzionate con Cupsolidale S.r.l.

4. Corrispettivo

4.1 Il prezzo del Servizio visualizzabile in fase di invio dell'ordine è descritto nel Listino, disponibile alla pagina: www.pratiche.it.

Il prezzo del Servizio non comprende gli ulteriori corrispettivi e/o spese dovuti dal Cliente alle strutture sanitarie abilitate presso le quali si svolgerà la visita medica e/o ai professionisti che forniranno la prestazione sanitaria, trattandosi di corrispettivi dovuti in forza di autonomo e separato contratto tra il Cliente e tali soggetti.

5. Responsabilità di Pratiche.it e del Cliente

5.1 Fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali, con particolare riferimento al Servizio Rinnovo patenti Pratiche.it garantisce la disponibilità dell'Account 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.

5.2 Il Cliente resta l'unico ed esclusivo responsabile dell'inserimento dei dati attraverso il Servizio restando espressamente esclusa, ora per allora, qualsiasi responsabilità di Pratiche.it per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare al cliente o a terzi da Pratiche.it

5.3 Il Cliente accetta che il Servizio è fornito da Pratiche.it in forza di specifico contratto dalla stessa concluso con Cupsolidale S.r.l., pertanto qualora la Cupsolidale S.r.l. , per qualsiasi motivo o ragione, comunichi a Pratiche.it la sua volontà di risolvere, cessare o terminare detto contratto, anche il Contratto tra Pratiche.it e il Cliente dovrà intendersi risolto, cessato e comunque terminato. Il Cliente pertanto dichiara, ora per allora, qualsiasi contraria eccezione rinunciata e rimossa, di sollevare e tenere indenne Pratiche.it da ogni e qualsiasi responsabilità rinunciando a richiedere o pretendere da Pratiche.it qualsiasi indennizzo o risarcimento per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie derivanti dalla cessazione anticipata del contratto e conseguente mancata erogazione del Servizio verificatasi in tali ipotesi.

5.4 Pratiche.it non è responsabile della veridicità e della correttezza dei dati e delle informazioni elaborate tramite il Servizio. Il Cliente resta l'unico soggetto obbligato al rispetto degli obblighi normativi imposti. Il Cliente si impegna a comunicare solo i dati necessari al Servizio. La comunicazione di ulteriori e superflui dati rimarrà di esclusiva responsabilità del Cliente.

5.5 Pratiche.it assume obbligazioni di mezzi e non di risultato e non garantisce che il Servizio ordinato dal Cliente si adatti perfettamente a scopi particolari o comunque alle esigenze del medesimo.

Il Cliente pertanto prende atto ed accetta che nell'erogazione del Servizio:

- Cupsolidale S.r.l. opera in piena autonomia e sotto la propria responsabilità, mettendo a disposizione di Pratiche.it la piattaforma informatica, i calendari di disponibilità e i professionisti sanitari per l'esecuzione delle visite mediche;
- Pratiche.it non garantisce né la qualità della prestazione medica, né l'idoneità del personale sanitario, né il buon esito dell'accertamento psicofisico;
- Pratiche.it non svolge nessun tipo di attività medica e non è in alcun modo coinvolta nella prestazione sanitaria erogata al cliente a seguito di prenotazione tramite il Servizio;
- Pratiche.it non assume alcuna responsabilità per disservizi, ritardi, cancellazioni o errori imputabili a Cupsolidale S.r.l o al personale medico impiegato;
- Pratiche.it non è responsabile per l'esito della visita medica né per eventuali conseguenze derivanti dalla valutazione sanitaria effettuata.

6. Trattamento dati personali.

6.1 Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.

Sezione IX - Condizioni particolari di contratto - Servizio CasaCheck

1. Definizioni

"**Calcolatore di Potere d'Acquisto**" o "**Calcolatore**": lo strumento gratuito che elabora i dati economici e finanziari inseriti direttamente dal Cliente al fine di restituire simulazioni orientative relative, a titolo esemplificativo, al budget

immobiliare potenziale, alla sostenibilità della rata del possibile mutuo, all'importo indicativo del mutuo e alla liquidità necessaria o residua per sostenerlo.

Cliente: la persona fisica e/o giuridica individuata nel Riepilogo d'ordine.

"**Report Valore**": il report informativo preliminare generato sulla base dell'URL di un annuncio immobiliare e/o dei dati inseriti dal Cliente, che può contenere dati descrittivi dell'immobile, indicatori sintetici, stime, benchmark, alert e raccomandazioni preliminari, senza sostituire verifiche documentali o professionali approfondite, salvo quanto eventualmente indicato nelle Specifiche di servizio o nel riepilogo d'Ordine.

"**Report Completo**": il report informativo avanzato generato, in particolare, sulla base di dati catastali, visure o altre fonti documentali disponibili, che può includere dati catastali e ipotecari, alert, indicatori sintetici, semafori di rischio, checklist e ulteriori elementi informativi; il Report Completo è comprensivo del Report Valore.

"**Report**": ciascuno dei report generati tramite il Servizio, inclusi il Report Valore e il Report Completo, nonché ogni relativo output, allegato, PDF, visura, riepilogo, schermata, file scaricabile o documento reso disponibile nell'area personale o inviato via email. Il Report può essere composto da: (i) dati forniti dal Cliente, (ii) dati provenienti da fonti pubbliche o private, (iii) Dati stimati o Dati elaborati automaticamente, (iv) eventuali allegati o documenti recuperati da fonti terze.

"**Report parziale**" o "**Report incompleto**": il Report generato con contenuto limitato o incompleto per indisponibilità, assenza, insufficienza, mancato aggiornamento o non reperibilità di uno o più dati o documenti necessari presso le Fonti disponibili al momento della richiesta.

"Output": qualsiasi risultato, contenuto, elaborazione, indicatore, alert, score, benchmark, semaforo di rischio, stima, simulazione, grafico, checklist o raccomandazione generato dal Servizio e mostrato al Cliente, anche prima della generazione di un Report.

"Account" o **"Profilo" o "Area Personale"**: l'area personale intestata al Cliente registrato, accessibile mediante Credenziali di accesso, attraverso cui il Cliente può, ove previsto, salvare dati, acquistare Report, consultarli e scaricarli.

"Dati forniti dal Cliente": tutte le informazioni, i dati, i contenuti e i documenti comunicati, caricati o comunque messi a disposizione dal Cliente ai fini dell'utilizzo del Servizio, inclusi, a titolo esemplificativo, dati economici, finanziari, anagrafici, dati relativi all'immobile, dati catastali, URL di annunci, preferenze e parametri di simulazione.

"**Fonti**": l'insieme delle fonti informative utilizzate dal Servizio per generare gli Output e i Report, incluse le Fonti ufficiali, le Fonti terze, i dati forniti dal Cliente e i dati stimati o elaborati automaticamente.

"**Fonti ufficiali**" o "**Dati ufficiali**": i dati e i documenti provenienti, quando disponibili, da banche dati pubbliche, registri, archivi o fonti documentali ufficiali, inclusi, a titolo esemplificativo, dati catastali, ipotecari e visure.

"**Fonti terze**": API, banche dati, archivi, provider esterni, annunci immobiliari, servizi di recupero documentale e ogni altra fonte pubblica o privata diversa dai dati inseriti direttamente dal Cliente e dai sistemi proprietari di Pratiche.it.

"**Dati stimati**" o "**Dati elaborati**": dati, valori, classificazioni o informazioni non provenienti direttamente da una fonte ufficiale, ma ottenuti tramite modelli statistici, elaborazioni automatiche, algoritmi, logiche proprietarie o altre tecniche di trattamento dei dati.

"Componenti automatizzate": strumenti software basati su regole predeterminate eventualmente utilizzati da Pratiche.it per acquisire ed elaborare dati strutturati, classificare e organizzare le informazioni, associarle a casistiche definite a priori e restituire descrizioni o segnalazioni standard .

2. Oggetto

2.1 La presente Sezione disciplina le Condizioni Particolari di contratto applicabili alla fornitura del Servizio CasaCheck così come descritto nelle relative Specifiche di servizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Sezione trovano applicazioni le Condizioni generali di cui alla Sez. I.

2.2 Il Servizio CasaCheck fornito da Pratiche.it ha ad oggetto esclusivamente la raccolta, l'elaborazione, la catalogazione e la trasmissione in forma di Output e/o Report delle informazioni e dei dati forniti direttamente dal Cliente nonché delle informazioni reperite dalle Fonti disponibili — quali annunci immobiliari, banche dati pubbliche e private, API di terzi, servizi di recupero documentale, visure catastali e ipotecarie — al fine di

(i) elaborare simulazioni economico-finanziarie orientative relative al budget immobiliare potenziale, alla sostenibilità della rata, all'importo indicativo del mutuo e alla liquidità disponibile o necessaria, sulla base dei dati economici e finanziari inseriti dal Cliente tramite il Calcolatore di Potere d'Acquisto; e/o

(ii) predisporre un report informativo preliminare relativo all'immobile di interesse del Cliente, contenente dati descrittivi, stime di mercato, benchmark, indicatori sintetici, alert e raccomandazioni di carattere orientativo denominato Report Valore; e/o

(iii) predisporre un report informativo avanzato relativo all'immobile di interesse del Cliente, basato sui dati catastali forniti dal Cliente e sulle fonti documentali disponibili al

momento della generazione, contenente identificativi catastali, dati sugli intestatari risultanti dalla visura, storico delle variazioni, segnalazioni relative a ipoteche**,** pignoramenti, sequestri, domande giudiziali, usufrutto, servitù e altri vincoli, nonché un semaforo di rischio sintetico e una checklist degli approfondimenti consigliati denominato Report Completo.

2.3 Il Servizio ha finalità esclusivamente informativa e di supporto alla fase preliminare di ricerca, confronto e valutazione immobiliare.

Il Cliente prende atto ed accetta che il Servizio non comprende e non sostituisce in alcun modo le verifiche notarili, legali, tecniche, urbanistiche, edilizie, catastali, fiscali, finanziarie o creditizie, né costituisce perizia, valutazione certificata, consulenza professionale di alcun genere che il Cliente è tenuto a svolgere autonomamente tramite professionisti qualificati di propria fiducia prima di assumere qualsiasi impegno giuridico o economico né comporta la formulazione di offerte di finanziamento. Gli Output e i Report — inclusi score, indicatori, alert, semafori di rischio, stime e raccomandazioni — sono elaborazioni informative automatizzate, prive di valore certificativo o probatorio, e non sostituiscono gli accertamenti svolti da professionisti qualificati incaricati dal Cliente. La decisione finale relativa all'acquisto, alla vendita, alla locazione o alla formulazione di un'offerta per un immobile è di esclusiva responsabilità del Cliente.

2.4 Fermo quanto previsto al precedente art. 2.3, resta inteso che l'affidabilità degli Output e/o dei Report dipende dalla completezza e correttezza dei dati forniti dal Cliente e dalla disponibilità, aggiornamento e qualità delle Fonti al momento della generazione. Resta ad ogni modo inteso che Pratiche.it non garantisce la completezza, l'aggiornamento o l'assenza di errori nelle informazioni provenienti da fonti di terze parti.

2.5 Il Servizio può comportare l'uso di componenti automatizzate a supporto dell'elaborazione, classificazione e sintesi delle informazioni. Tali componenti non effettuano valutazioni o interpretazioni autonome, non apprendono dai dati e non utilizzano modelli di intelligenza artificiale e machine learning. Gli Output generati tramite tali componenti non costituiscono fonte ufficiale dei dati e possono produrre errori o interpretazioni che richiedono verifica da parte del Cliente. La decisione finale relativa all'acquisto di un immobile resta di esclusiva responsabilità del Cliente.

3. Erogazione del Servizio

3.1. Il Servizio è erogato secondo le modalità descritte nelle Specifiche di Servizio, nel Riepilogo d'ordine, nelle presenti Condizioni e negli altri documenti ivi richiamati.

3.2. L'accesso e la fruizione del Servizio si articolano come segue:

a) Calcolatore di Potere d'Acquisto: l'utilizzo del Calcolatore per effettuare simulazioni è gratuito e non richiede registrazione. Il salvataggio dei dati e delle simulazioni nell'Area Personale, per un loro futuro riutilizzo, è invece subordinato alla registrazione e all'autenticazione del Cliente.

b) Report Valore e Report Completo: La richiesta, la generazione e il download dei Report a pagamento richiedono la registrazione, l'autenticazione tramite le proprie credenziali e il completamento della procedura di acquisto da parte del Cliente. I Report acquistati sono accessibili e consultabili tramite l'Area Personale del Cliente.

3.3. L'erogazione del Servizio si basa sui dati forniti dal Cliente e sulle Fonti disponibili.

a) Il Cliente, tramite l'interfaccia del Servizio, inserisce a propria cura e sotto la propria esclusiva responsabilità i dati richiesti per la generazione degli Output (dati economici per il Calcolatore, URL dell'annuncio o dati identificativi dell'immobile per i Report).

b) qualora i dati obbligatori inseriti dal Cliente risultino mancanti, palesemente errati o non superino i controlli di validazione formale, Pratiche.it potrà impedire la prosecuzione del processo e richiedere al Cliente di integrare o correggere le informazioni.

c) qualora uno o più dati non siano reperibili dalle Fonti consultate per cause non imputabili a Pratiche.it (incluse indisponibilità temporanea, errori della fonte o assenza del dato), Pratiche.it potrà generare un Report parziale. Tale Report indicherà chiaramente le sezioni non disponibili o le informazioni mancanti. La generazione di un Report parziale costituisce adempimento contrattualmente previsto, in quanto il corrispettivo pagato dal Cliente remunera l'attività di ricerca, elaborazione e messa a disposizione delle informazioni reperibili al momento della richiesta, e non la garanzia di completezza del risultato.

3.4. Gli Output e/o i Report generati sono messi a disposizione del Cliente all'interno della sua Area Personale, da cui possono essere visualizzati e scaricati in formato PDF. Come servizio di cortesia, Pratiche.it potrà inviare una notifica di disponibilità o una copia del Report all'indirizzo e-mail associato all'account del Cliente. Il mancato ricevimento di tale e-mail per cause non imputabili a Pratiche.it(es. indirizzo errato, casella piena, filtri antispam) non inficia la corretta esecuzione del Servizio, qualora gli Output e/o Report siano stati correttamente resi disponibili nell'Area Personale.

I Report restano disponibili nell'Area Personale per 90 giorni dalla data di generazione. Decorso tale termine, i Report saranno rimossi dall'Area Personale e i relativi dati saranno cancellati dai sistemi di Pratiche.it, salvo che la loro ulteriore conservazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o per la tutela dei diritti di Pratiche.it.

3.5. Resta obbligo esclusivo e responsabilità del Cliente scaricare, salvare e conservare adeguatamente i dati, informazioni, documenti e Report generati tramite il Servizio. Pratiche.it non esegue alcun backup specifico dei dati, informazioni, documenti e/o Report generati tramite il Servizio dal Cliente ai fini della loro conservazione a lungo termine e non offre alcuna garanzia riguardo alla loro futura disponibilità oltre il periodo indicato al precedente articolo 3.4. Il Cliente è pertanto tenuto a creare e conservare una copia di backup completa di tali dati, informazioni, documenti e Report al fine di garantirne la disponibilità e il recupero anche successivamente alla loro eventuale rimozione dai sistemi di Pratiche.it.

3.6. Fermo restando quanto previsto nelle presenti Condizioni, il Cliente prende atto e accetta che l'erogazione del Servizio è soggetta ai limiti tecnici e operativi di seguito indicati:

a) Tempi di Erogazione: I tempi di generazione e disponibilità degli Output e/o Report eventualmente indicati in fase di acquisto sono puramente indicativi e non vincolanti. Potrebbero subire ritardi a causa di fattori esterni quali l'indisponibilità temporanea delle Fonti, disservizi di sistemi informatici di terzi, o la necessità di intervento manuale da parte di un operatore.

b) Componenti Automatizzate Il Servizio si avvale di componenti software basate su regole predeterminate, mediante le quali i dati contenuti nei documenti catastali e ipotecari sono acquisiti attraverso campi e tracciati strutturati, elaborati e associati a casistiche definite a priori, al fine di restituire descrizioni e segnalazioni standard. Tali componenti non effettuano valutazioni o interpretazioni autonome, non apprendono dai dati, e non utilizzano modelli di intelligenza artificiale o di machine learning.

Il Cliente prende patto ed accetta che i contenuti generati mediante il Servizio attraverso tali componenti automatizzate possono risultare inesatti, incompleti, non aggiornati, non conformi alle aspettative o contenere errori. Tali contenuti non costituiscono consulenza professionale, né possono essere considerati automaticamente affidabili. Resta esclusivo onere del Cliente verificare la correttezza, completezza, liceità e idoneità di ogni contenuto generato prima della relativa pubblicazione o utilizzo. Pratiche.it non assume alcuna responsabilità in ordine agli Output e/o Report generati tramite tali componenti automatizzate.

4. Corrispettivo

4.1 Il prezzo del Servizio visualizzabile in fase di invio dell'ordine è descritto nel Listino, disponibile alla pagina: www.pratiche.it.

5. Obblighi e responsabilità del Cliente

5.1 Il Cliente è l'unico responsabile della veridicità, completezza, correttezza, attualità e liceità dei dati, documenti, URL e informazioni economiche, finanziarie, catastali, immobiliari o riferite a terzi inserite o trasmesse per l'utilizzo del Servizio.

5.2 Pratiche.it non assume alcun obbligo di verifica, controllo, validazione o aggiornamento dei dati, documenti, URL e informazioni forniti dal Cliente, restando il Cliente l'unico responsabile del relativo contenuto e delle conseguenze derivanti da eventuali inesattezze, omissioni o illiceità.

5.3 Il Cliente riconosce e accetta che il Servizio costituisce esclusivamente uno strumento informativo preliminare e di supporto alle valutazioni del Cliente stesso. I Report e gli Output non costituiscono, né possono essere considerati, consulenze professionali, perizie, certificazioni o valutazioni definitive e non sono idonei, da soli, a fondare decisioni economiche, patrimoniali, fiscali, tecniche o giuridiche, che restano assunte sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente, il quale si impegna, ove necessario, a effettuare le opportune verifiche e ad avvalersi di professionisti qualificati.

5.4 Il Cliente potra utilizzare il Report e gli Output esclusivamente per finalita personali e non commerciali connesse alla propria valutazione dell'immobile. Salvo diversa autorizzazione scritta di Pratiche.it, sono vietati la rivendita, la pubblicazione, la diffusione sistematica, lo scraping, la copia massiva, l'utilizzo commerciale o l'integrazione del Report e/o Output in banche dati, servizi o prodotti di terzi. Resta consentita la condivisione del Report e/o Output con professionisti, banche, mediatori, agenti immobiliari o consulenti incaricati dal Cliente per valutazioni connesse al medesimo immobile.

5.5 Il Cliente si impegna a non inserire dati relativi a terzi senza averne titolo e senza avere adempiuto agli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

5.6 Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Pratiche.it da ogni pretesa, contestazione, danno, costo, sanzione o richiesta derivante da dati o contenuti inesatti, incompleti, non aggiornati, illeciti o trattati senza idoneo titolo, nonché dall'uso improprio del Servizio, del Report o degli Output.

6. Responsabilità di Pratiche.it

6.1 Il Servizio ha finalità solo informative e orientative: non è una consulenza tecnica, urbanistica, edilizia, catastale, legale, notarile, fiscale, finanziaria o creditizia e non sostituisce le verifiche svolte da professionisti qualificati. In tal senso nell'erogazione del Servizio Pratiche.it assume esclusivamente obbligazione di mezzi e non di risultato. Gli Output e i Report non garantiscono la correttezza, completezza, aggiornamento, convenienza, regolarità, commerciabilità, finanziabilità o acquistabilità dell'immobile, né il buon esito di trattative,

offerte, compravendite, mutui o altre operazioni di interesse del Cliente.

6.2 Pratiche.it elabora i Report e gli Output sulla base dei dati inseriti dal Cliente e delle Fonti di volta in volta disponibili, incluse, a titolo esemplificativo, API, annunci immobiliari, banche dati pubbliche o private, servizi documentali e informazioni rese da terzi.

Pratiche.it non è responsabile della completezza, disponibilità, aggiornamento, accuratezza o correttezza di tali Fonti, né di eventuali errori, omissioni, ritardi, disallineamenti o indisponibilità delle stesse.

Eventuali dati mancanti, non disponibili, non verificabili, stimati, calcolati o provenienti da terzi potranno essere indicati, ove possibile, nel Report o nell'Output.

6.3 Il Servizio può utilizzare componenti automatizzate, a supporto di estrazione, classificazione, sintesi, confronto ed elaborazione delle informazioni richieste dal Cliente; tali componenti non costituiscono fonte ufficiale del dato e possono generare errori, omissioni o interpretazioni non corrette.

6.4 Ogni decisione presa dal Cliente relativamente ad un immobile, inclusi acquisto, mancato acquisto, formulazione di offerte, prosecuzione o interruzione di trattative, richiesta di mutuo, affidamento di incarichi o altre iniziative, resta nella esclusiva sfera decisionale e di responsabilità del Cliente.

Pratiche.it non risponde delle conseguenze derivanti da decisioni assunte dal Cliente sulla base degli Output o dei Report, in tutto o in parte, né dell'eventuale mancato conseguimento del risultato sperato.

6.5 Nei limiti consentiti dalla legge e fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali, Pratiche.it non risponde di danni indiretti, consequenziali, perdita di occasioni, perdita di profitto, mancato finanziamento, mancata conclusione dell'affare o altre conseguenze economiche derivanti dall'uso del Servizio o dall'affidamento fatto dal Cliente sui Report e/o sugli Output.

Qualora il Cliente subisca un danno diretto e immediato a causa di un inadempimento provato e imputabile a Pratiche.it nell'erogazione del Servizio, la responsabilità complessiva di Pratiche.it sarà limitata a un importo massimo pari a quello effettivamente pagato dal Cliente per il singolo Servizio che ha causato il danno, restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente.

6.6 Le pagine informative, i materiali descrittivi e le comunicazioni promozionali relative al Servizio devono essere letti insieme alle presenti Condizioni, alle Specifiche di servizio e alle informazioni precontrattuali.

Nessun messaggio promozionale può essere interpretato come garanzia di assenza di rischi, regolarità dell'immobile, completezza delle verifiche o buon esito della compravendita.

7. Proprietà intellettuale.

7.1 Pratiche.it o i rispettivi aventi diritto conservano la titolarità esclusiva di template, layout, testi standard, logiche di calcolo, algoritmi, score, indicatori, modelli, banche dati, organizzazione dei contenuti e di ogni altro elemento del Servizio.

7.2 Con il pagamento del corrispettivo, il Cliente acquisisce una licenza d'uso personale, non esclusiva, non cedibile e non sublicenziabile, limitata alla consultazione e alla conservazione del Report, degli Output e degli altri contenuti generati tramite il Servizio per le proprie esigenze personali, inclusa la condivisione con professionisti incaricati dal Cliente per l'analisi dell'immobile di interesse.

7.3 È vietato qualsiasi uso commerciale, rivendita, scraping, riutilizzo massivo o sfruttamento dei Report e più in generale dei contenuti generati tramite il Servizio a fini diversi da quelli personali sopra indicati. Gli Output e i Report così come qualsiasi altro contenuto generato tramite il Servizio non hanno valore certificativo, probatorio o contrattuale.

8. Trattamento dati personali.

Per effetto della stipula del presente Contratto, Pratiche.it, ai fini della fornitura del Servizio, viene nominata dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 24 delle Condizioni Generali.